



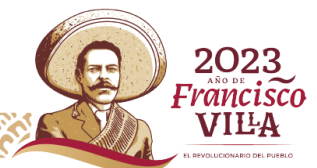
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
Dirección de Coordinación Académica

**ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN  
LOS CENTROS DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO  
Y PREPARATORIAS FEDERALES LÁZARO CÁRDENAS. 2023**

**Abril 2023**

Avenida Revolución número 1425, Piso 39, Colonia Campestre, Alcaldía  
Álvaro Obregón, Código Postal 01040, Ciudad de México.  
<https://dgb.sep.gob.mx/>





## PRESENTACIÓN

La Dirección de Coordinación Académica de la Dirección General del Bachillerato se ha dado a la tarea en implementar una estrategia de Seguimiento de Egresados, que tiene como propósito apoyar a los Centros de Estudio de Bachillerato y Preparatorias Federales Lázaro Cárdenas, en la obtención de información relevante sobre factores de índole académico y laboral.

Tal estrategia se implementa en correspondencia con la propuesta educativa de la actual administración 2018-2024 que considera, de manera prioritaria, el reconocimiento de las necesidades y condiciones reales de los estudiantes y, con base en ello; definir el perfil del ciudadano que se quiere formar y las rutas que deberán implementarse desde el sistema educativo; favorecer la formación integral y la reducción de las desigualdades sociales que permita consolidar la calidad y equidad de la educación; que el estudiante tenga los elementos necesarios para continuar con su formación superior o bien incorporarse a la vida laboral. Con esto, busca asentar las bases de un replanteamiento curricular que surgirá del consenso de los actores educativos, en el que se revalorice el papel del docente, reconociéndolo como un líder natural dentro de la escuela y la comunidad.<sup>1</sup>

Este nuevo esquema de educación, a través del impulso por el liderazgo, la innovación y propuestas de mejora, implica cambios significativos que impacten de manera favorable en los índices de abandono escolar, eficiencia terminal y aprobación del estudiantado, así como en la formación de jóvenes emprendedores, sensibles a su entorno y comprometidos con su comunidad.

En este contexto, los estudios de Seguimiento de Egresados representan una parte fundamental de toda institución educativa de nivel medio superior para detectar las necesidades del egresado, considerando el papel que juega su formación académica, estableciendo mecanismos de control y evaluación. Por tanto, el Seguimiento de Egresado juega un papel importante para valorar la pertinencia de los planes y programas de estudio que se imparten en una institución.

El Seguimiento de Egresados que se ha implementado, ha arrojado datos sobre las actividades que realizan los egresados de los distintos planteles, ha permitido conocer opinión de estos sobre, en qué medida, los conocimientos adquiridos en el bachillerato les son útiles para enfrentar las demandas presentes en su desempeño académico y

<sup>1</sup> LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, Arroyo Ortiz Juan Pablo, Subsecretaría de Educación Media Superior, recuperado el 20 de mayo del 2019 en:

[http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/13005/1/images/L%C3%83%C2%ADneas%20de%20pol%C3%83%C2%ADtica%20p%C3%83%C2%BAblica\\_Dise%C3%83%C2%AD.pdf](http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/13005/1/images/L%C3%83%C2%ADneas%20de%20pol%C3%83%C2%ADtica%20p%C3%83%C2%BAblica_Dise%C3%83%C2%AD.pdf)



profesional, es decir, sobre su proceso de integración a escuelas de nivel superior y al mundo laboral.

## ESTRATEGIA

La presente estrategia está diseñada para implementarse en 39 Centros de Estudio del Bachillerato y 3 Preparatorias Federales "Lázaro Cárdenas", planteles adscritos a la Dirección General del Bachillerato. La estrategia se integra por tres fases, las cuales se explican a continuación:

### FASE I: SENSIBILIZACIÓN

En esta primera fase de Sensibilización efectiva se propone que, en conjunto, directivos, personal docente y administrativo del plantel realicen actividades de difusión, motivación y sensibilización, con el fin de que los alumnos conozcan y valoren el papel que juegan como fuente de información confiable en este estudio, así como promover la realización de actividades que fomenten la participación de los egresados, con miras a facilitar la obtención respuestas asertivas.

Para esta fase, se sugiere realizar las siguientes acciones:

En una plática informativa de un tiempo máximo de 20 minutos, presentar, al personal docente, administrativo y alumnado próximo a egresar, la estrategia para el Seguimiento de Egresados. Se recomienda utilizar las diapositivas del Anexo 1 de este documento.

Seleccionar día, hora y lugar dentro del plantel, para la plática informativa. Se sugiere que el lugar sea un espacio óptimo que facilite el diálogo con la comunidad estudiantil y docentes.

Utilizar medios y herramientas electrónicos o impresos (folletos, carteles, trípticos, WhatsApp, Facebook entre otros) para informar a docentes, administrativos y al alumnado en general sobre la importancia de su participación, exhortando a la comunidad estudiantil a involucrarse en el proceso del seguimiento de egresados.



## FASE II: APLICAR LOS INSTRUMENTOS

Como primer momento se solicita la participación en las conferencias de introducción a la estrategia (La DCA realizará convocatoria precisando fecha y hora), implementación y procesamiento de información (monitores de la actividad)<sup>2</sup>

Como segundo momento de esta fase, está la aplicación de los cuestionarios dirigidos a los "Alumnos próximos a egresar" y "Egresados". A continuación, se describe el procedimiento para cada uno de ellos:

**Alumnos próximos a Egresar:** Esta población es la que se encuentra cursando el sexto semestre de bachillerato y participarán contestando el Cuestionario "Alumnado próximo a egresar" considerando lo siguiente:

Se sugiere calendarizar la aplicación entre los meses de mayo y junio de cada ciclo escolar. El día y la hora deberá ser programada por los directivos o monitores y (la aplicación podrá realizarse en varios horarios, incluso si considera pertinente después de la plática informativa). El lugar tendrá que ser un espacio óptimo dentro del plantel.

- Se otorgarán permisos de visualización de las respuestas a los monitores para detectar alumnos que no participaron.
- Utilizar carteles o algún otro medio (folletos, trípticos, entre otros) para informar a los alumnos próximos a egresar sobre la aplicación del cuestionario.
- Dar seguimiento a la actividad; en caso de que un alumno no haya asistido a la aplicación será necesario localizarlo y proporcionarle el cuestionario para su contestación.

**Egresados:** Se aplicará el cuestionario "Egresados" procurando que participe la cantidad de egresados correspondientes a la muestra representativa por plantel (Información proporcionada a directivos y monitores)

- Prioritariamente enviar correos electrónicos a las cuentas creadas a los alumnos por parte de DGB.
- Aprovechar cuando asistan los alumnos a hacer algún trámite académico.
- Aprovechar las redes sociales (páginas oficiales de los planteles y Facebook, WhatsApp, entre otras)

---

<sup>2</sup> La planeación, calendarización y formatos necesarios se difundirán mediante correo electrónico.



### FASE III: SISTEMATIZAR Y ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN

En esta fase los Directivos del plantel, monitor de la actividad, en conjunto con los docentes, planearan e implementaran mecanismos para contar con un procesamiento de información que permita sistematizar y documentar los resultados a partir de la aplicación de los instrumentos (C1 y C2).

Se programará 1 sesión en vinculación con DGB, para poder desarrollar los alcances del análisis y procesamiento de información para obtener lo siguiente:

Actualizar el directorio de alumnos con la finalidad de establecer un intercambio de información entre el plantel y los egresados.

Contar con las bases de datos generadas de las respuestas de los egresados, que permita tener una semblanza de la opinión del egresado en los ámbitos académicos y laboral.

Elaborar un informe de resultados por plantel, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad que les permitan efectuar acciones de mejora en los (CEB´s y PF"LC"), enviando evidencia a DGB.

El Seguimiento de Egresados de la generación en estudio se realizará durante un año; tiempo en el que se aplicarán los Cuestionarios 1 y 2 como se muestra en la siguiente tabla.

**Tabla 1** Cronológica del Seguimiento de Egresados

Generación	Ciclo Escolar							
	2021-2022 (febrero-julio)	2022-2023 (agosto-enero)	2022-2023 (febrero-julio)	2023-2024 (agosto-enero)	2023-2024 (febrero-julio)	2024-2025 (agosto-enero)	2024-2025 (febrero-julio)	2025-2026 (agosto-enero)
2019-2022	CUESTIONARIO 1 mayo-junio	CUESTIONARIO 2 octubre-noviembre						
2020-2023			CUESTIONARIO 1 mayo-junio	CUESTIONARIO 2 octubre-noviembre				
2021-2024					CUESTIONARIO 1 mayo-junio	CUESTIONARIO 2 octubre-noviembre		
2022-2025							CUESTIONARIO 1 mayo-junio	CUESTIONARIO 2 octubre-noviembre

Para cualquier duda o comentario favor de comunicarse con: Rodrigo Bautista Amaro al correo electrónico [rodrigo.bautista@nube.sep.gob.mx](mailto:rodrigo.bautista@nube.sep.gob.mx), con copia a [gaby.leon@nube.sep.gob.mx](mailto:gaby.leon@nube.sep.gob.mx), jefa del Departamento de Planeación y Coordinación