



Educación
Secretaría de Educación Pública

DGE



MANUAL DE USUARIO: MÓDULO DE CALIFICACIONES SICERT

**Dirección de
Tecnologías de la
Información y
Comunicaciones
(DTIC)**



2026
año de
**Margarita
Maza**



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO GENERAL	3
1. GENERALIDADES DEL MÓDULO DE CALIFICACIONES SICERT	4
2. VALORES PERMITIDOS PARA CALIFICACIONES.....	5
3. ACCESO AL MÓDULO.....	5
4. CONSULTA DE GRUPOS	5
5. PANTALLA DE CAPTURA DE CALIFICACIONES	7
5.1 SELECCIÓN DE ASIGNATURA	7
5.2 SELECCIÓN DE DOCENTE.....	8
5.3 FECHA DE EVALUACIÓN	8
6. CARGA MANUAL DE CALIFICACIONES	9
7. CARGA DE CALIFICACIONES MEDIANTE PLANTILLA CSV	10
7.1 DESCARGAR PLANTILLA PRECARGADA	10
7.2 LLENAR PLANTILLA CSV	11
7.3 SUBIR PLANTILLA Y GUARDAR	12
7.4 ERRORES EN PLANTILLA	13
8. ASIGNATURA CARGADA	14
9. CONSULTA DE CALIFICACIONES CARGADAS.....	14
10. MENSAJES COMUNES	15
11. RECOMENDACIONES	16





Educación

Secretaría de Educación Pública

DGB



Prepa en Línea-SEP



INTRODUCCIÓN

El Sistema de Certificación (SICERT) cuenta con un módulo de calificaciones que permite a los usuarios autorizados registrar y consultar las calificaciones ordinarias de los estudiantes de manera segura y controlada. Este proceso constituye una actividad fundamental para la gestión académica, ya que garantiza la integridad y disponibilidad de la información utilizada en los procesos de evaluación y certificación.

Con el propósito de facilitar el uso adecuado de esta funcionalidad, el presente manual describe los procedimientos necesarios para consultar grupos, registrar calificaciones mediante captura manual, realizar cargas masivas a través de archivos CSV y consultar las cargas previamente registradas en el sistema. Asimismo, se presentan las consideraciones operativas, restricciones, validaciones y mensajes que pueden mostrarse durante la ejecución de cada proceso.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los usuarios autorizados una guía clara y estructurada para el uso del módulo de Calificaciones de SICERT, mediante la descripción de los procedimientos de consulta de grupos, captura manual de calificaciones, carga de información mediante archivos CSV y consulta de registros, con la finalidad de asegurar el correcto registro y gestión de las evaluaciones académicas.



2026
año de
Margarita
Maza

Av. Revolución 1425, Col. Campestre, Alcaldía Álvaro Obregón, CP. 01040 Ciudad de México.
Tel. (55) 5604 4000 y 555200



1. GENERALIDADES DEL MÓDULO DE CALIFICACIONES SICERT

El módulo de Calificaciones SICERT permite realizar la consulta de grupos, el registro de calificaciones mediante captura manual, la carga masiva mediante plantilla CSV, la validación previa de la información antes del guardado, la consulta de calificaciones cargadas y la descarga de actas en PDF.

Imagen 1. Pantalla de acceso al sistema

La imagen muestra la interfaz de usuario de acceso al sistema SICERT. En el centro, el logo "SICERT" en azul y naranja, con el subtítulo "Sistema de Certificación Electrónica". A la izquierda, un formulario de inicio de sesión con los campos "Usuario", "Contraseña" y un captcha que muestra la palabra "KMYRA" con líneas de colores. Debajo del captcha hay un campo "Escribe el texto" y un botón "Iniciar sesión". A la derecha, una sección de "Instrucciones" que indica que se necesita un usuario y contraseña válidos, y una lista de puntos: "Verifica que estés registrado correctamente en el sistema." y "Asegúrate de ingresar tus credenciales correctamente." Debajo de las instrucciones, un recuadro amarillo con el texto: "Aviso: Este sistema requiere autenticación mediante usuario y contraseña. Si olvidaste tus datos, contacta con el administrador del sistema."

Para utilizar esta funcionalidad, se deberán considerar las siguientes disposiciones:

- Contar con permisos de acceso al módulo de Calificaciones.
- Tener un plantel asociado al usuario para la consulta de grupos y estudiantes.
- Verificar que el plantel cuente con un periodo activo, ya que el sistema mostrará automáticamente el ciclo y subciclo vigentes.
- Considerar que las calificaciones únicamente pueden registrarse una vez por grupo, asignatura, ciclo, subciclo y grado.
- Tener presente que, cuando una asignatura ya cuente con calificaciones registradas, el sistema mostrará un mensaje informativo y bloqueará los controles de captura para evitar duplicidades.

Nota: En caso de presentarse un inconveniente técnico, el sistema mostrará un mensaje de notificación al usuario y registrará el detalle correspondiente en la bitácora del sistema.





2. VALORES PERMITIDOS PARA CALIFICACIONES

Valor	Significado	Estatus que registra el sistema
0.0	NP (No presentó). Para alumnos que no fueron evaluados.	NP
5.0	Calificación no aprobatoria.	R
6.0 a 10.0	Calificación aprobatoria.	A

Nota: No se permiten calificaciones de 5.1 a 5.9. Si el usuario captura una calificación no permitida, el sistema no guardará la carga.

3. ACCESO AL MÓDULO

1. Ingresar al sistema SICERT con el usuario y contraseña asignados.
2. Abrir el menú principal.
3. Seleccionar la opción Calificaciones ordinarias.

Imagen 2. Menú con opción Calificaciones ordinarias

La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú desplegado. El menú principal tiene una barra superior oscura con el texto "Menu" en blanco. Debajo, hay tres opciones: "Listado de Solicitudes (PM)", "Calificaciones ordinarias" (destacada en rojo) y "Consulta calificaciones cargadas". A la izquierda del menú, hay un formulario de inicio de sesión con campos para "usuario" y "Institución", y un botón "Salir" en azul. Debajo del campo de institución, se muestra el texto "6/8, Ignacio Manuel Altamirano / CEB".

4. CONSULTA DE GRUPOS

Al abrir Calificaciones ordinarias, el sistema consulta automáticamente el periodo activo del plantel y muestra los grupos disponibles.

1. Verificar la etiqueta Periodo Activo, donde se muestra Ciclo y Subciclo.
2. Revisar la tabla de grupos. La tabla cuenta con buscador, paginador y controles para mostrar registros.
3. Ubicar el grupo que se desea evaluar.
4. Dar clic en el botón Evaluar.





Imagen 3. Pantalla Carga de calificaciones con periodo activo

Grupos Ordinarios

Periodo Activo: Ciclo: 2025 Subciclo: 2

Mostrar registros

Buscar:

Grupo	Ciclo	Sub	Nombre	Mapa	RVOE	TipoGrupo	Grado	Turno	Salón	Acciones
201	2025	2	DOS UNO	60080023	0	1	2	1	201	<button>Evaluar</button>
202	2025	2	DOS DOS	60080023	0	1	2	1	202	<button>Evaluar</button>
203	2025	2	DOS TRES	60080023	0	1	2	1	203	<button>Evaluar</button>
204	2025	2	DOS CUATRO	60080023	0	1	2	1	204	<button>Evaluar</button>

Imagen 4. Botón Evaluar en la tabla de grupos



Nota: Si el grupo no cuenta con estudiantes, el sistema mostrará una alerta indicando que el grupo seleccionado no cuenta con estudiantes asignados.





5. PANTALLA DE CAPTURA DE CALIFICACIONES

Después de seleccionar Evaluar, el sistema muestra la información del grupo, mapa curricular, grado, asignatura, docente, fecha de evaluación y total de estudiantes.

Imagen 5. Datos generales del grupo y controles de captura

Carga de calificaciones ordinarias

Fecha y hora del sistema:
16/06/2026 12:27:09

Mapa:
MAPA CURRICULAR NEM F.T. CONTABILIDAD 2025

Grado:
2

Asignatura
Selecciona asignatura

Docente
Selecciona docente

Fecha de Evaluación:
dd/mm/aaaa

Total de estudiantes:
48

Importante: verifica la información antes de guardar las calificaciones.
Una vez cargadas y guardadas las calificaciones, ya no podrán modificarse desde este módulo.
Valores permitidos: Únicamente 0.0 = NP (No presentó), para alumnos que no fueron evaluados; 5.0 = calificación no aprobatoria; 6.0 a 10.0 = calificación aprobatoria. No se permiten valores de 5.1 a 5.9 ni calificaciones mayores a 10.0.

5.1 SELECCIÓN DE ASIGNATURA

1. Seleccionar una asignatura del listado.
2. El sistema cargará los docentes asociados a la asignatura y al grupo.
3. Si ya existen calificaciones cargadas para esa asignatura, el sistema mostrará el mensaje: Ya existen calificaciones cargadas para esta asignatura.





Imagen 6. Selector de asignatura

Asignatura

✓ **Selecciona asignatura**

- Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología II. El poder de la energía
- Ciencias Sociales II. Organización, relaciones sociales y económicas
- Cultura Digital II. Aprendizaje individual y colaborativo
- Formación Socioemocional II
- Inglés II. These are a few of my favorite things
- Lengua y Comunicación II. Libertad para imaginar, poder para comunicar
- Pensamiento Filosófico y Humanidades II. Las reflexiones filosóficas sobre el Conocer
- Pensamiento Matemático II. Introducción al álgebra**
- Taller de ciencias

5.2 SELECCIÓN DE DOCENTE

1. Seleccionar el docente correspondiente a la asignatura.
2. Si no existen docentes asociados, el sistema mostrará una alerta de advertencia.

Imagen 7. Selector de docente

Docente

✓ **Selecciona docente**

VICTOR MANUEL SÁNCHEZ GARCÍA

5.3 FECHA DE EVALUACIÓN

1. Capturar o seleccionar la Fecha de Evaluación desde el control de fecha. Esta fecha será la que se registre como fecha de evaluación en el acta.
2. La fecha es obligatoria tanto para carga manual como para carga mediante plantilla. En la carga mediante CSV, la fecha ya no se captura dentro del archivo; se toma del control Fecha de Evaluación mostrado en pantalla.

Imagen 8. Control Fecha de Evaluación

Fecha de Evaluación:

22/05/2026





6. CARGA MANUAL DE CALIFICACIONES

La pestaña Carga de calificación manual permite capturar directamente la calificación de cada estudiante en la tabla.

Imagen 9. Pestaña Carga de calificación manual

Carga de calificación manual
Carga de calificación mediante plantilla

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Calificación	CURP	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Matrícula	Grado	Grupo
1		AAHE100206MMNLTVA9	EVELYN DAYANA	ALVAREZ	HUITRON	255-1100080005	2	201
2		AEMA100629HMNMRLA6	ALBERTO	AMEZCUA	MARTINEZ	255-1100080006	2	201
3		AEGK091116MNENRRA0	KAREN GUADALUPE	ANGEL	GARCIA	255-1100080008	2	201

1. Seleccionar asignatura.
2. Seleccionar docente.
3. Seleccionar Fecha de Evaluación.
4. Capturar una calificación válida para cada estudiante.
5. Dar clic en Guardar Calificaciones para abrir la ventana de vista previa.

Revisar en la ventana de vista previa el grado, ciclo, grupo, fecha de evaluación, asignatura y la tabla de estudiantes con sus calificaciones finales.

Si la información es correcta, dar clic en Guardar Calificaciones dentro de la ventana de vista previa.

El sistema mostrará una confirmación final. Al aceptar, se realizará el guardado definitivo y las calificaciones ya no podrán modificarse desde este módulo.

6. Confirmar el mensaje de éxito del sistema.
7. Después del guardado, verificar que los campos de calificación y botones queden bloqueados.





Imagen 10. Captura de calificaciones manuales

46	8.5	VABJ100915MMNLJMA0	jjIMENA GUADALUPE	VALDOVINOS	BEJAR	255- 1100080186	2	201
47	7	VARA100316MJCLMRA7	ARIANA SARAI	VALENCIA	RAMIREZ	255- 1100080194	2	201
48	9	VARR090506HNEZMBA8	RUBEN	VAZQUEZ	RAMIREZ	255- 1100080197	2	201
49	8	VISS101025MJCTLFA8	SOFIA	VITAL	SOLIS	255- 1100080200	2	201

Mostrando registros del 1 al 49 de un total de 49 registros

Anterior

Siguiente

Guardar Calificaciones





Imagen 11. Ventana de vista previa de carga manual

Verifica cuidadosamente la información. Una vez guardadas las calificaciones, ya no podrán modificarse desde este módulo.

GRADO: 2 **CICLO:** 2025 / 2
GRUPO: 203 **FECHA DE EVALUACIÓN:** 09/06/2026
ASIGNATURA: CEB-038 - Formación Socioemocional II

#	MATRÍCULA	NOMBRE	CALIFICACIÓN FINAL
1	255-1100080009	ARIAS HERNANDEZ FRANCISCO	8
2	255-1100080013	AVALOS CEJA FERNANDA GUADALUPE	8
3	255-1100080014	AYALA GUTIERREZ EVELIN MONSERRAT	8
4	255-1100080019	BASULTO TORRES CARLOS EMMANUEL	8
5	255-1100080020	BASULTO TORRES HELAINE YERALDIN	8
6	255-1100080031	CARDENAS CARDENAS DIANA JACQUELINE	8
7	255-1100080032	CARDENAS CONTRERAS DULCE CRISTAL	8
8	255-1100080038	CEJA ZAMBRANO CRISTIAN EDUARDO	8
9	255-1100080043	CERVANTES TORRES MARTHA ESTEFANIA	8
10	255-1100080041	CERVANTES CHAVARRIA FABIAN	8
11	255-1100080052	CORONA CARDENAS ALEXIS	8
12	255-1100080055	DIAZ CHAVEZ ERICK RAUL	8
13	255-1100080058	DOÑAN SAAVEDRA BENJAMIN	8
14	255-1100080059	ENCISO ORDAZ CAMILA	8
15	255-1100080061	FIERRO RODRIGUEZ MARIANA JANETH	8
16	255-1100080202	FIERROS CISNEROS MARISOL	8

Regresar

Guardar Calificaciones

Denunciar
público





Imagen 12. Confirmación final de guardado

46	8.5	VABJ100915MMNLJMA0	JJIMENA	VALDOVINOS	BEJAR	255-1100080186	2	201
47	7	VARA100316MJCLMRA7			RAMIREZ	255-1100080194	2	201
48	9	VARR090506HNEZMBA			RAMIREZ	255-1100080197	2	201
49	8	VISS101025MJCTLFA8	SOFIA	VITAL	SOLIS	255-1100080200	2	201

Mostrando registros del 1 al 49 de un total de 49 registros

Calificaciones cargadas

Anterior 1 Siguiente

Nota: Si falta asignatura, docente, fecha o alguna calificación, el sistema no guardará y mostrará el mensaje correspondiente.

7. CARGA DE CALIFICACIONES MEDIANTE PLANTILLA CSV

La pestaña Carga de calificación mediante plantilla permite descargar un archivo CSV precargado, llenar las calificaciones y subirlo al sistema.

Imagen 13. Pestaña Carga de calificación mediante plantilla

Carga de calificación manual
Carga de calificación mediante plantilla

Descarga de plantilla precargada

Archivo de calificaciones

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar Calificaciones

7.1 DESCARGAR PLANTILLA PRECARGADA

1. Seleccionar asignatura.
2. Seleccionar docente.
3. Seleccionar Fecha de Evaluación en pantalla.
4. Dar clic en Descarga plantilla precargada.
5. Guardar o abrir el archivo CSV descargado.





Imagen 14. Botón Descarga plantilla precargada

Carga de calificación manual

Carga de calificación mediante plantilla

Descarga de plantilla precargada

7.2 LLENAR PLANTILLA CSV

El archivo CSV contiene información precargada del grupo, asignatura, docente y estudiantes. El usuario solo debe capturar o ajustar la Calificación. El campo Número de ACTA es de uso interno del plantel, puede quedar vacío y no sustituye el número de acta que genera el sistema. La Fecha de Evaluación no forma parte del CSV; se toma del control mostrado en pantalla.

Campo del CSV	¿Puede modificarlo el usuario?	Observación
Número de ACTA	Opcional	Es de uso interno del plantel. Puede quedar vacío y no afecta el número de acta generado por el sistema.
Calificación	Sí	Debe capturarse con un valor permitido: 0.0, 5.0 o 6.0 a 10.0. Por defecto la plantilla se descarga con 0.0.
Ciclo, Subciclo, Tipo de Evaluación, Grado	No	Son datos precargados; si se alteran, el sistema rechazará el archivo.
CURP del docente, ID Asignatura, CURP del alumno	No	Son datos precargados; si se alteran, el sistema rechazará el archivo.
Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre	No	Son datos precargados para identificar al estudiante; si se alteran, el sistema rechazará el archivo.
Tipo de Movimiento	No	Debe conservar el valor Alta.





Imagen 15. Plantilla CSV abierta

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ciclo Escolar	Subciclo	Tipo de Evaluación	Grado	Número de ACTA	CURP del docente	ID Asignatura	CURP del alumno	Calificación	Tipo de evaluación
2	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	AAHE100206MMNLVA9	8	Alta
3	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	AEMA100629HMMNMLA6	7	Alta
4	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	AEGK091116MNENRRA0	6	Alta
5	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	AITR101115MDFRRNA4	7.6	Alta
6	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	BOVO101229HJCJZSA4	5	Alta
7	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	BUNE100921HJCNGLA2	7	Alta
8	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	CADJ100819HMMNSZHB8	6	Alta
9	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	CAMD101102MMNHRNA8	7	Alta
10	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	CASK101226HJCHNVA4	8	Alta
11	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	COGA100528MJCNRLA1	9	Alta
12	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	COPK100730MDGNRRA8	8	Alta
13	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	CUDO100125HJCZMA3	7	Alta
14	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	DICC101104HJCZNA8	8	Alta
15	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	EIAG091119HMMNSGBA1	7	Alta
16	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	FOCL100411HZSLNSA5	6	Alta
17	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	FOCA100905MJCLRNA8	7	Alta
18	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	FOPK100123MMNLCRA2	6	Alta
19	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	GAVE101015MJCLMA3	7	Alta
20	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	GARJ100420HMMNRDA2	8	Alta
21	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	GOMJ101124HMMNRSAS	9.5	Alta
22	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	GUGR100830MMNTRSA0	5	Alta
23	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	HEGJ100927HJCRRLA3	5	Alta
24	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	IUCM101209MJCZRLA2	5	Alta
25	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	MASL100417MJCCRLA8	5	Alta
26	2025	2	ORD	2		MAGF581210HJCRRR08	CEB-009	MACV101028MJCRRNA2	5	Alta

7.3 SUBIR PLANTILLA Y GUARDAR

1. Regresar al sistema y abrir la pestaña Carga de calificación mediante plantilla, descargar la plantilla pre cargada y agregar la información (calificaciones).
2. Seleccionar el archivo CSV desde el control Archivo de calificaciones.
3. Dar clic en Guardar Calificaciones para validar la plantilla y abrir la ventana de vista previa.

El sistema revisará que la plantilla corresponda al grupo, asignatura, docente y estudiantes esperados. Si existen diferencias, se mostrará una tabla de errores y no se guardará información.

Si la plantilla es válida, se mostrará una ventana de vista previa con las calificaciones que serán guardadas.

Después de revisar la vista previa, confirmar el guardado final. El sistema volverá a validar la información antes de insertar las calificaciones.

4. Esperar la validación del sistema.
5. Si todo es correcto, el sistema guardará las calificaciones, generará el acta, conservará el archivo CSV validado y bloqueará los botones para evitar una carga duplicada.





Imagen 16. Archivo CSV seleccionado





Imagen 17. Ventana de vista previa por plantilla

Verifica cuidadosamente la información. Una vez guardadas las calificaciones, ya no podrán modificarse desde este módulo.

GRADO: 2 **CICLO:** 2025 / 2
GRUPO: 203 **FECHA DE EVALUACIÓN:** 09/06/2026
ASIGNATURA: CEB-038 - Formación Socioemocional II

#	MATRÍCULA	NOMBRE	CALIFICACIÓN FINAL
1	255-1100080009	ARIAS HERNANDEZ FRANCISCO	6
2	255-1100080013	AVALOS CEJA FERNANDA GUADALUPE	8
3	255-1100080014	AYALA GUTIERREZ EVELIN MONSERRAT	8
4	255-1100080019	BASULTO TORRES CARLOS EMMANUEL	8
5	255-1100080020	BASULTO TORRES HELAINE YERALDIN	9
6	255-1100080031	CARDENAS CARDENAS DIANA JACQUELINE	8
7	255-1100080032	CARDENAS CONTRERAS DULCE CRISTAL	7
8	255-1100080038	CEJA ZAMBRANO CRISTIAN EDUARDO	8
9	255-1100080041	CERVANTES CHAVARRIA FABIAN	9
10	255-1100080043	CERVANTES TORRES MARTHA ESTEFANIA	8
11	255-1100080052	CORONA CARDENAS ALEXIS	7
12	255-1100080055	DIAZ CHAVEZ ERICK RAUL	6
13	255-1100080058	DOÑAN SAAVEDRA BENJAMIN	7
14	255-1100080059	ENCISO ORDAZ CAMILA	8
15	255-1100080061	FIERRO RODRIGUEZ MARIANA JANETH	9
16	255-1100080202	FIERROS CISNEROS MARISOL	8

Regresar

Guardar Calificaciones





Imagen 18. Confirmación final de carga por plantilla

Carga de calificación manual | **Carga de calificación mediante plantilla**

Calificaciones cargadas

Archivo de calificaciones

Seleccionar archivo | plantilla_calificaciones_grupo-201_grado-2_asig-CEB-009.csv

Calificaciones cargadas

Calificaciones guardadas correctamente desde la plantilla. Acta: 2560080176

OK

7.4 ERRORES EN PLANTILLA

Si el usuario modifica información precargada, usa calificaciones no permitidas o falta información obligatoria, el sistema no guardará la carga y mostrará una tabla de errores.

Imagen 19. Tabla de errores de plantilla

Carga de calificación manual | **Carga de calificación mediante plantilla**

Descarga de plantilla precargada

Archivo de calificaciones

Seleccionar archivo | plantilla_calificaciones_plantel-6008_ciclo-2025_subciclo-2_grupo-201_grado-2_asig-CEB-009.csv

Guardar Calificaciones

No se guardó información. Corrige los siguientes detalles en la plantilla.

Mostrar **10** registros **Buscar:**

#	Detalle
1	Línea 2: la CURP del docente no coincide.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

Nota: La carga por plantilla conserva el archivo CSV subido por el usuario solo cuando la carga fue validada y guardada correctamente.

8. ASIGNATURA CARGADA

Cuando la asignatura seleccionada ya cuenta con calificaciones para el grupo, el sistema muestra las calificaciones previamente cargadas y bloquea la captura para evitar duplicidad.





- Se muestra el mensaje: Ya existen calificaciones cargadas para esta asignatura.
- Las cajas de calificación quedan bloqueadas.
- Los botones de guardado quedan bloqueados.
- El botón de descarga de plantilla queda bloqueado en la pestaña de plantilla.

Imagen 20. Asignatura con calificaciones existentes

Total de estudiantes:

49

Ya existen calificaciones cargadas para esta asignatura.

Los valores permitidos para las calificaciones son:

0.0 = NP (No presentó) para los alumnos que no fueron evaluados.

5.0 = Calificación no aprobatoria, para los alumnos que no acreditaron la asignatura.

6.0 a 10 = Calificación aprobatoria.

Carga de calificación manual

Carga de calificación mediante plantilla

Mostrar registros

Buscar:

#	Calificación	CURP	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Matrícula	Grado	Gru
1	7.0	AAHE100206MMNLTVA9	EVELYN DAYANA	ALVAREZ	HUITRON	255-1100080005	2	201
2	8.0	AEMA100629HMNMRLA6	ALBERTO	AMEZCUA	MARTINEZ	255-1100080006	2	201

9. CONSULTA DE CALIFICACIONES CARGADAS

La opción Consulta calificaciones cargadas permite revisar las cargas registradas en el sistema y descargar el acta PDF generada para cada registro.

1. Abrir el menú principal.
2. Seleccionar Consulta calificaciones cargadas.
3. Esperar a que cargue la tabla.
4. Usar el buscador o paginador para localizar registros.

Para obtener el acta, ubicar la fila correspondiente y dar clic en el botón Descargar acta de la columna Acciones.

Mientras se genera el PDF, el botón mostrará un indicador de progreso. Al finalizar, el archivo se descargará automáticamente.

Si ocurre un inconveniente durante la descarga, el sistema mostrará un mensaje genérico y registrará el detalle técnico en el log para revisión posterior.





Imagen 21. Menú Consulta calificaciones cargadas

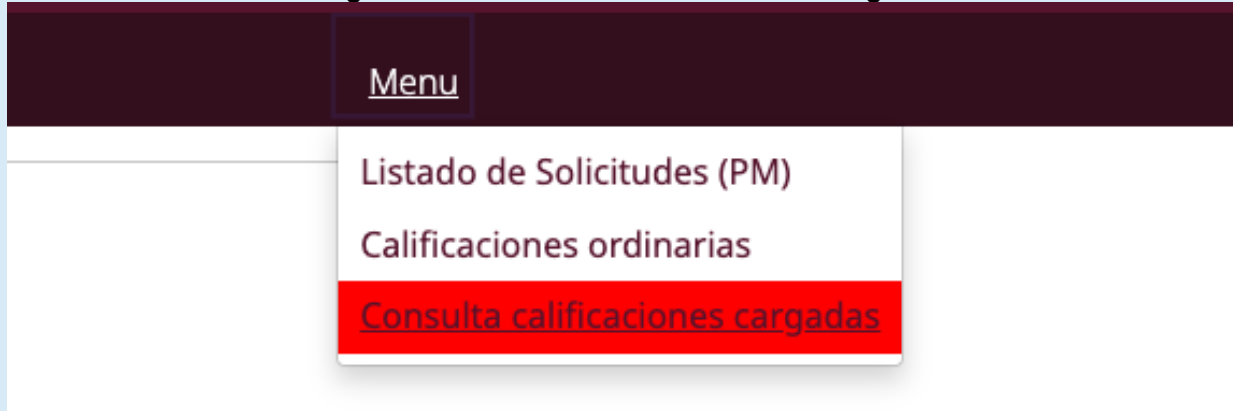


Imagen 22. Tabla de consulta de calificaciones cargadas

Consulta de carga de calificaciones

Periodo Activo: Ciclo: 2025 Subciclo: 2

Mostrar registros

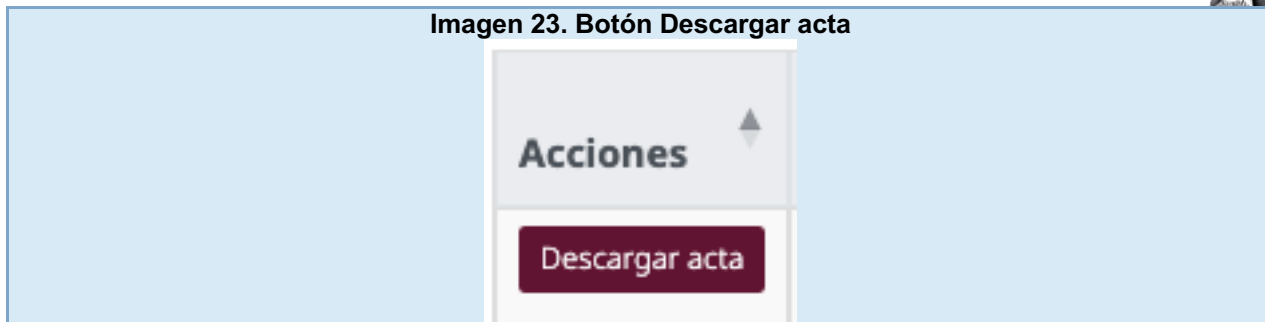
Buscar:

Acciones	Acta	Tipo	Grupo	ID Asignatura	Nombre	Ciclo	Subciclo	Fecha	Total Califica
Descargar acta	2560080203	ORD	405	06008-021	Conciencia Histórica I. Perspectivas del México Antiguo. Los Contextos Globales	2025	2	10/06/2026	42
Descargar acta	2560080202	ORD	405	06008-020	Reacciones Químicas: Conservación de la Materia en la Formación de Nuevas Sustancias	2025	2	10/06/2026	42
Descargar acta	2560080178	ORD	406	06008-039	Pensamiento Literario	2025	2	04/06/2026	33





Imagen 23. Botón Descargar acta



10. MENSAJES COMUNES

Mensaje o situación	Qué significa	Qué debe hacer el usuario
Ya existen calificaciones cargadas para esta asignatura.	La asignatura ya fue cargada para ese grupo.	Solo consultar; no se permite volver a guardar.
No se encontraron docentes para la asignatura seleccionada.	No hay docente asociado al grupo/asignatura.	Reportar o solicitar revisión de la asignación docente.
El grupo seleccionado no cuenta con estudiantes asignados.	El grupo no tiene alumnos para evaluar.	Seleccionar otro grupo o solicitar revisión del grupo.
Calificación no permitida.	Se capturó un valor fuera de las reglas.	Usar 0.0, 5.0 o 6.0 a 10.0.
No se puede previsualizar la carga. Corrige la plantilla.	El CSV no pasó las validaciones.	Revisar la tabla de errores y descargar nuevamente la plantilla si se modificaron datos precargados.
Ocurrió un inconveniente al procesar la solicitud.	Se presentó un error técnico controlado.	Intentar nuevamente o reportar el caso con captura de pantalla, usuario, plantel, grupo y asignatura.





11. RECOMENDACIONES

- Antes de guardar, revisar que la asignatura, docente y fecha sean correctos.
- En carga manual, revisar que todos los estudiantes tengan calificación válida.
- En carga por plantilla, no modificar datos precargados distintos de Calificación y Número de ACTA interno. El número de acta interno es opcional y no se utiliza para generar el acta del sistema.
- No cerrar la ventana mientras el sistema muestra progreso o se encuentra guardando.
- Conservar evidencia de la carga realizada, especialmente el número de acta generado por el sistema y, cuando aplique, el PDF descargado desde Consulta calificaciones cargadas.
- Si se presenta un error, tomar captura de pantalla y reportar usuario, plantel, grupo, asignatura y fecha/hora.

