



¿Cómo solicito una Autenticación de certificado de estudios (pre-apostilla)?

Debes realizar tu solicitud por escrito (formato disponible en el link al final de este documento), con firma autógrafa, señalando una dirección de correo electrónico de contacto; y entregarla junto a los siguientes documentos:

- **Certificado original**
- Copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía
- Pago por concepto de derechos, productos y aprovechamientos por la cantidad de \$232.00 pesos (Doscientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.). Se adjunta el link hoja de ayuda E5, para su llenado con los siguientes datos:
 - Clave de Referencia del DPA: 144000839
 - Cadena de la Dependencia: 00136130000001 el pago se podrá realizar en cualquier institución bancaria.
 - Carta poder, de ser el caso, adjuntando copia de la identificación oficial, de quien da el poder, quien lo recibe y de dos testigos.

Las opciones para tramitarlo son las siguientes:

1.- **Personalmente** en las oficinas de esta Dirección General, Ventanilla 3, Mezanine Piso 1 de Av. Revolución 1425, Col. Campestre, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01040, en horario de oficina (09:00 a 14:00 Hrs).

2.- Enviarlo por **mensajería**, a la Oficialía de Partes de la Dirección General del Bachillerato, con domicilio en: Av. Revolución 1425, Col. Campestre, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01040. dirigido a la Lic. Karla Georgina Venegas Servin, jefa del Departamento de Control Escolar de la Dirección de Operación.

3.- Acudir a alguna de las **Oficinas de Enlace Educativo** cercanas a su localidad, para realizar el envío de sus documentos a la Dirección General del Bachillerato.

<https://www.gob.mx/sep/acciones-y-programas/ubicacion-y-directorio>

Los trámites se atienden conforme al orden de prelación de conformidad a los artículos 17, 42 y 46 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Para descargar los formatos haga click [AQUÍ](#)

