

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de Estudios de la Formación Laboral Básica en **Administración**

Semestre Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DGB

Segunda edición, 2024

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

Av. Revolución 1425, Col. Campestre.

Álvaro Obregón, C.P. 01040, Ciudad de México.

Distribución gratuita.

Prohibida su venta.

Contenido

Presentación	4
Programa de Estudios de la Formación Laboral Básica en Administración	5
Fundamentación	5
Justificación de la Formación Laboral Básica en Administración	8
Mapa de la Formación Laboral Básica por semestre	9
Competencias Laborales Básicas	10
Módulo 1	13
Submódulo 1	13
Submódulo 2	13
Módulo 2	14
Submódulo 1	14
Submódulo 2	14
Módulo 3	15
Submódulo 1	15
Submódulo 2	15
Módulo 4	16
Submódulo 1	16
Submódulo 2	16
Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela	17
Rol docente	18
Rol del estudiantado	19
Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD)	20
Recursos didácticos	21
Proceso de evaluación bajo el enfoque en competencias	22
Fuentes de consulta sugeridas	24
Referencias bibliográficas	25
Créditos	26

Presentación

La Dirección General del Bachillerato (DGB) presenta las Competencias de las diversas Unidades de Aprendizaje Curricular del Competente de Formación Laboral, para el Plan de estudios propio de esta Dirección General.

Estas tienen su sustento, teórica y conceptualmente, en el modelo educativo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS)¹, y dan cumplimiento a las atribuciones conferidas a esta Dirección por el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en el cual se establece, en el Artículo 19 Fracciones I y II la importancia de “proponer las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del bachillerato general, en sus diferentes modalidades y enfoques, y difundir los vigentes”; además de “impulsar las reformas curriculares de los estudios de bachillerato que resulten necesarias para responder a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable”. (RISEP, 2020)

En este sentido, los planteamientos del MCCEMS buscan una formación integral en el estudiantado mediante el desarrollo de la capacidad creadora, productiva, libre y digna del ser humano, con amor al país, a su cultura e historia. Por ello, el Bachillerato General plantea las diversas Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC) y Formaciones Laborales Básicas para que con sus estudiantes egresados y egresadas contribuya al logro de su objetivo específico, el cual radica en la “conformación de una ciudadanía reflexiva, con capacidad de formular y asumir responsabilidades de manera comunitaria, interactuar en contextos plurales y propositivos, trazarse metas y aprender de manera continua y colaborativa”.

En este contexto, se presenta la Formación Laboral Básica en **Administración** específica del Bachillerato General, con objetivos delimitados acorde a las características del subsistema y de la población a la cual se dirige. El documento se encuentra conformado por apartados mediante los cuales se describe la justificación y los elementos claves para su implementación en el aula.

¹ El cual puede ser consultado a través del siguiente enlace:

https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/work/models/sems/Resource/13634/1/images/Documento_Base_rediseño_MCCEMS_Seg_Ed_final.pdf

Programa de Estudios de la Formación Laboral Básica en Administración

Semestre	Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto	
Créditos	56 totales / 14 por semestre	
Componente	De formación laboral	
Nivel de formación laboral	Básica	
Tiempo asignado	Mediación docente	Estudio independiente
	448 h. totales 112 h. por semestre	112 h. totales 28 h. por semestre
Sector productivo	Administración pública ²	

Fundamentación

La Dirección General del Bachillerato (DGB), acorde a la Nueva Escuela Mexicana (NEM) y al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), y en su responsabilidad de enfrentar tanto los nuevos retos como los objetivos que de estos se desprenden, actualiza el presente Programa de estudios, el cual responde a una visión de educación integral, pertinente, de calidad y excelencia.

Dicho programa forma parte del Componente de Formación Laboral Básico del Bachillerato General, el cual busca ser un espacio vinculado con el sector productivo, permitiendo al estudiantado no solo cumplir con su trayecto educativo, sino construir su proyecto de vida, con mayores posibilidades de inserción en el mercado de trabajo.

Esto atendiendo al mandato constitucional que en materia educativa, con base en la Reforma Constitucional a los artículos 3º, 31º y 73º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la emisión de la Legislación Secundaria, publicadas el 30 de septiembre de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, determinan la reorientación del Sistema Educativo Nacional para “garantizar el derecho a la educación con un enfoque de derechos humanos y de igualdad

² Acorde al RENECE – Registro Nacional de Estándares de Competencia por Sector Productivo. Disponible en: <https://conocer.gob.mx/recec-registro-nacional-de-estandares-de-competencia-por-sector-productivo/>

sustantiva, para incidir en la cultura educativa mediante la corresponsabilidad y el impulso de transformaciones sociales dentro de la escuela y en la comunidad”.

Bajo este contexto, es que el Componente de Formación Laboral Básico, adquiere mayor relevancia, pues tendrá como ejes rectores:

- **Enfoque en competencias**, que busca desarrollar las capacidades y habilidades necesarias para el desempeño laboral.
- **Enfoque humanista**, que valora y respeta la diversidad y la dignidad del estudiantado, su potencial creativo, su participación, su bienestar integral y su compromiso social.

Estos enfoques se orientan a promover una educación inclusiva, equitativa y de calidad, que favorezca el aprendizaje permanente y el máximo logro de los aprendizajes.

Así pues, el Componente de Formación Laboral Básico, busca desarrollar en el estudiantado competencias laborales básicas, que permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida.³

Para lograr dicho propósito, lo que a continuación se presenta es una serie de competencias laborales básicas las cuales permitirán al personal docente el abordaje de aprendizajes con la amplitud y profundidad acorde a los diversos contextos.

Es decir, a partir de estas competencias, se diseñarán estrategias de enseñanza-aprendizaje que permita a las y los estudiantes ser capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción, con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, pero también de su entorno inmediato, dispuestos a participar de manera responsable y decidida en los procesos de democracia participativa y a comprometerse en las soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida.⁴

Para lo cual, es de primordial importancia visualizar que debe existir una articulación contextualizada del Componente Laboral Básico, con el Currículo Fundamental y el Ampliado, para garantizar así la transferencia de los conocimientos, experiencias, habilidades, capacidades, actitudes y valores.

Es decir, esta articulación permitirá:

³ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

⁴ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

- La transversalidad del conocimiento adquirido en el Currículum Fundamental con las competencias laborales básicas requeridas en el mercado laboral.
- Fomentar el aprendizaje en contextos diversos, utilizando métodos y estrategias de aprendizaje.
- Centrar las necesidades del mercado laboral.
- Fomentar la interacción entre la vida educativa y la comunidad, a fin de propiciar la adquisición de conocimientos y competencias, de acuerdo con el desarrollo biopsicosociocultural del estudiantado.
- Aprovechar, mediante el Programa Aula, Escuela, Comunidad (PAEC), todas las oportunidades para poner en práctica lo que se ha aprendido; su aplicación no se limitará solo a los recursos sociocognitivos y a las áreas de conocimiento, sino que abarcará los aspectos funcionales (competencias laborales) y recursos socioemocionales.
- Mejorar la relación entre la escuela y los sectores productivos.⁵

⁵ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

Justificación de la Formación Laboral Básica en Administración

La Formación Laboral Básica en Administración se ubica dentro del Área de Conocimiento de las Ciencias Sociales, las cuales en el MCCEMS tienen como objeto de estudio la sociedad y lo público, por lo que a través de ellas se busca contribuir a la comprensión y explicación del funcionamiento de la sociedad en su complejidad interna y contextual a partir de la revisión de elementos organizacionales en sus diversas dimensiones sociales y estructurales, de interpretación y construcción de acuerdos intersubjetivos, valores, identidades y significados; así como promover la reflexión a partir de problemas prácticos y experiencias en el estudiantado, sobre la interdependencia e importancia en la vida pública de la economía, la política, el Estado, la jurisprudencia (derecho) y la sociedad.

Con base en ello, a lo largo del Componente de Formación Laboral Básico, se brindará una formación de carácter genérico y transversal que le permita al estudiantado incorporarse al sector productivo con actividades relativamente sencillas, de autonomía y responsabilidad mínima.

De manera específica, a través de la Formación Laboral Básica en Administración, el estudiantado conocerá una serie de herramientas y técnicas indispensables para el uso eficiente de los recursos de cualquier organismo social, que son la base para planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas orientadas a generar el crecimiento sustentable de las empresas.

Con base en lo anterior, esta Formación Laboral Básica tiene el propósito de proporcionar herramientas y favorecer el desarrollo de habilidades y actitudes para que el estudiantado estructure proyectos sustentables, viables y factibles en el contexto en el que vive, que aporten valor económico y social para incorporarse al mundo laboral o continuar sus estudios de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades de su entorno social. De igual forma, permite la movilidad del estudiantado a través de la vinculación escuela-empresa para formar personas autónomas, proactivas, innovadoras y socialmente responsables, orientadas a la búsqueda de soluciones en distintos ámbitos o contextos.

De esta manera, las personas egresadas de esta Formación Laboral Básica se pueden integrar a la vida laboral tanto en instituciones públicas como privadas en los siguientes perfiles ocupacionales: auxiliar administrativo, asistente de investigación, encuesta-entrevista, ventas y servicios financieros, analista de relaciones públicas y comunicación.

Mapa de la Formación Laboral Básica por semestre

Módulo I: Cultura emprendedora

Submódulo 1	Emprendimiento y empresa
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos
Submódulo 2	Proceso administrativo
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos

Módulo II: Legalidad empresarial y mercadotecnia

Submódulo 1	Legalidad empresarial
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos
Submódulo 2	Mercadotecnia
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos

Módulo III: Gestión financiera y ventas

Submódulo 1	Finanzas
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos
Submódulo 2	Venta y difusión
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos

Módulo IV: Comunicación de la empresa y proyecto emprendedor

Submódulo 1	Comunicación de la empresa
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos
Submódulo 2	Proyecto emprendedor
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos

Competencias Laborales Básicas

Hacen referencia a la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo para que el estudiantado desarrolle la formación fundamental o laboral básica, que les permite desempeñar **funciones laborales de nivel dos** de competencia, aplicando soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos.

Tienen validez oficial dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN), lo cual se expresa con la emisión del documento que acredita su formación.

Estas competencias se caracterizan por:

- **Pertinencia:** Atiende a las necesidades del sector productivo y son valoradas.
- **Relevancia:** Favorece la empleabilidad y emprendimientos productivos, sin disparidades de género, étnicas o exclusión de grupos vulnerables.
- **Coherencia:** Acorde al tipo educativo de media superior.
- **Suficiencia:** Abarca un proceso completo e independiente a las demás funciones que desempeña quien egresa de la formación laboral básica, técnica o tecnológica en el sector productivo.
- **Autonomía:** Faculta para el análisis y toma de decisiones.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir compromisos orientados al logro de objetivos y metas laborales.
- **Variedad:** Abarca la ejecución de actividades rutinarias – no rutinarias, predecibles – impredecibles – contextos diversos.
- **Complejidad:** Moviliza recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales en diferentes niveles para la ejecución de actividades y funciones.

De igual forma es importante señalar, que, para el caso de la Formación Laboral Básica, como se señaló anteriormente, se logrará en el estudiantado el nivel de competencia dos, el cual se caracteriza por:

- Realización de actividades programadas.
 - Aplicación de habilidades cognitivas y de comunicación para recibir, transmitir y recordar información.
 - Utiliza técnicas, materiales, herramientas y equipamiento que no requieren un nivel de especialización para realizar actividades en contextos conocidos, además del uso de tecnologías de la información y
-

comunicación básicas, actuando con ética, con un enfoque de sostenibilidad y responsabilidad sobre su entorno.⁶

Así mismo, para el caso de la Formación Laboral Básica en Administración, se considerará el siguiente el perfil de egreso:

1. Distingue los recursos en diferentes tipos de empresas de su contexto y sus áreas funcionales, con una visión colaborativa para reconocer la importancia del proceso administrativo, así como establecer estrategias administrativas que puedan contribuir a la productividad y competitividad.
2. Examina las etapas del proceso administrativo, empleando sus principios con responsabilidad social, para explicar su importancia en el logro de los objetivos de un proyecto sustentable.
3. Distingue las acciones de gestión legal, empleando la normatividad vigente de forma ética, para la creación de una empresa o negocio que responda a las necesidades de su contexto.
4. Reconoce las funciones de la mercadotecnia participando en la investigación de mercado de un producto o servicio en su contexto, con la finalidad analizar los principios y técnicas que permitan posicionar y satisfacer las necesidades y preferencias de las personas consumidoras.
5. Emplea los elementos y técnicas de la gestión financiera en una empresa de su contexto, de acuerdo con las normas y leyes vigentes, para reconocer su diagnóstico patrimonial y económico y poder tomar decisiones financieras.
6. Diseña de manera supervisada la venta de un producto o servicio acorde a las necesidades de su contexto de manera presencial y/o a distancia, empleando las fases o etapas del proceso de ventas, a fin de atender ética y profesionalmente a las potenciales personas consumidoras.
7. Compara de manera colaborativa los procesos de comunicación interna y externa de una empresa con base en las evidencias obtenidas de las y los diversos interlocutores, a fin de visualizar la eficiencia de su gestión y la implementación de estrategias y acciones que sirvan para mejorar los procesos de comunicación.
8. Describe de forma colaborativa un proyecto sustentable de su contexto, siguiendo el modelo de plan de negocio, a fin de identificar posibles ganancias económicas sin dañar el medio ambiente, así como plantear acciones que permitan explorar el mercado laboral y/o empresarial.

⁶ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

Así mismo, se señalan algunas normas de competencia laboral vigentes, avaladas por el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales**, que podrán servir de guía para el desarrollo de los módulos:

- NTCL: EC0254 Venta de productos y servicios vía telefónica.
 - NTCL: NUCOM003.01 Venta de productos, mercancías y servicios de manera personalizada en piso.
 - NTCL: EC0518 Venta especializada de productos y servicios.
 - NTCL: EC0624 Administración de la documentación en archivo de concentración.
 - NTCL: EC0389 Realizar la vocería de una organización.
 - NTCL: EC0373 Elaboración de investigación de mercados cualitativa.
-

Módulo 1

Nombre del módulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Cultura emprendedora	112	28

Propósito del módulo

Reconoce y ejemplifica el proceso administrativo a partir de la identificación de un proyecto emprendedor propio de su contexto, con la finalidad de explicar su importancia, así como su valor económico y social.

Submódulo 1

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Emprendimiento y empresa	48	12

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Distingue los recursos en diferentes tipos de empresas de su contexto y sus áreas funcionales, con una visión colaborativa para reconocer la importancia del proceso administrativo, así como establecer estrategias administrativas que puedan contribuir a la productividad y competitividad.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Identifica y asocia en un organizador grafico los diferentes tipos de empresas sustentables en su contexto, mediante sus recursos y áreas funcionales favoreciendo la conciencia social.

Diferencia la relación entre persona empresaria y emprendedora, contrastando sus características y cualidades para reconocer su importancia en la eficiencia en las empresas y sus beneficios en la sociedad.

Submódulo 2

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Proceso administrativo	64	16

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Examina las etapas del proceso administrativo, empleando sus principios con responsabilidad social, para explicar su importancia en el logro de los objetivos de un proyecto sustentable.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Elabora su propio concepto de administración, considerando la evolución, sus principios e importancia.

Aplica las etapas del proceso administrativo de forma metódica y organizada en la visualización de un proyecto emprendedor y sustentable dentro de su contexto favoreciendo el trabajo colaborativo.

Módulo 2

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Legalidad empresarial y mercadotecnia	112	28

Propósitos del módulo

Examina las acciones de gestión legal en diferentes tipos de empresa, empleando éticamente la normatividad vigente para la creación de una pequeña y mediana empresa.

Explica las características de un estudio de viabilidad de un producto o servicio de calidad, aplicando las etapas y técnicas de la investigación de mercados de forma colaborativa, para estudiar la rentabilidad de una idea de negocio, producto o servicio que satisfaga las necesidades y preferencias de las y los consumidores.

Submódulo 1

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Legalidad empresarial	48	12

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Distingue las acciones de gestión legal, empleando la normatividad vigente de forma ética, para la creación de una empresa o negocio que responda a las necesidades de su contexto.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Ejemplifica mediante un organizador gráfico la estructura legal y requerimientos normativos vigentes para la creación de una empresa o negocio que responda a las necesidades de su contexto.

Submódulo 2

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Mercadotecnia	64	16

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Reconoce las funciones de la mercadotecnia participando en la investigación de mercado de un producto o servicio en su contexto, con la finalidad analizar los principios y técnicas que permitan posicionar y satisfacer las necesidades y preferencias de las personas consumidoras.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Identifica las 4 p's, en un producto o servicio de su contexto implementando las herramientas y técnicas de la mercadotecnia.

Explica de forma colaborativa la viabilidad de un producto o servicio propio de su contexto, empleando las herramientas y técnicas de la investigación de mercados para diseñar estrategias que permitan satisfacer las necesidades y preferencias de las y los consumidores.

Módulo 3

Nombre del módulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Gestión financiera y ventas	112	28

Propósitos del módulo

Explica los elementos y técnicas de la gestión financiera en una empresa de acuerdo con las normas y leyes vigentes, con la finalidad visualizar su importancia llevando a cabo una adecuada y responsable administración de los recursos.

Esboza la venta de un producto o servicio acorde a las necesidades de su contexto, a través de las fases o etapas del proceso de ventas, a fin de obtener resultados atendiendo ética y profesionalmente a las y los potenciales consumidores de manera presencial y/o a distancia.

Submódulo 1

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Finanzas	48	12

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Emplea los elementos y técnicas de la gestión financiera en una empresa de su contexto, de acuerdo con las normas y leyes vigentes, para reconocer su diagnóstico patrimonial y económico y poder tomar decisiones financieras.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Ejemplifica de manera supervisada los estados financieros básicos de alguna empresa de su contexto, identificando información que sirva de apoyo para el diagnóstico patrimonial y económico y la toma de decisiones financieras.

Submódulo 2

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Ventas y difusión	64	16

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Diseña de manera supervisada la venta de un producto o servicio acorde a las necesidades de su contexto de manera presencial y/o a distancia, empleando las fases o etapas del proceso de ventas, a fin de atender ética y profesionalmente a las potenciales personas consumidoras.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Ejemplifica de manera supervisada haciendo uso de las TIC'S existentes en su contexto la venta de un producto o servicio, empleando las fases o etapas del proceso de ventas.

Módulo 4

Nombre del módulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Comunicación de la empresa y proyecto emprendedor	112	28

Propósitos del módulo

Distingue los procesos de comunicación interna y externa de la empresa con base en las evidencias obtenidas de las y los diversos interlocutores, a fin de visualizar la eficiencia de la gestión y la implementación de estrategias y acciones que sirvan para mejorar.

Ejemplifica un proyecto sustentable en su contexto, integrando los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante la Formación Laboral y a lo largo de su vida con el propósito de identificar posibles ganancias económicas sin dañar el medio ambiente, así como plantear acciones para su inserción en el mercado laboral y/o empresarial.

Submódulo 1

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Comunicación de la empresa	48	12

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Compara de manera colaborativa los procesos de comunicación interna y externa de una empresa con base en las evidencias obtenidas de las y los diversos interlocutores, a fin de visualizar la eficiencia de su gestión y la implementación de estrategias y acciones que sirvan para mejorar los procesos de comunicación.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Ejemplifica de manera colaborativa la tipología de la comunicación y el ciclo de vida de los documentos que se generan en una empresa, identificando sus elementos, similitudes y diferencias, para estimar su importancia y proponer estrategias comunicativas asertivas.

Submódulo 2

Nombre del submódulo	Horas de Mediación Docente	Horas de Estudio Independiente
Proyecto emprendedor	64	16

Competencias Laborales Básicas a desarrollar

Describe de forma colaborativa un proyecto sustentable de su contexto, siguiendo el modelo de plan de negocio, a fin de identificar posibles ganancias económicas sin dañar el medio ambiente, así como plantear acciones que permitan explorar el mercado laboral y/o empresarial.

Sugerencias de evidencia de evaluación

Reconoce un proyecto emprendedor sustentable, a partir de un plan de negocio.

Describe bajo supervisión docente un proyecto sustentable de su contexto, siguiendo un modelo de plan de negocio, poniendo énfasis en los desafíos globales a los que nos enfrentamos día con día, como la pobreza, la desigualdad, el clima, la degradación ambiental, la prosperidad, la paz y la justicia.

Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela

Es importante contextualizar al estudiantado sobre los procesos históricos, económicos, culturales que se presentan de forma paralela o detrás del conocimiento científico y tecnológico, y cómo éstos influyen de forma directa en el desarrollo de la calidad de vida de una sociedad, esto con la finalidad de que puedan formular cuestionamientos, plantear y contrastar hipótesis y proponer soluciones a problemas que afectan a su comunidad.

Por ello, lo que a continuación se enumera es una serie de orientaciones pedagógicas para el fomento de las competencias laborales básicas:⁷

- Enfocar la acción educativa en el estudiantado y su aprendizaje.
- Tener en cuenta los aprendizajes previos del o la estudiante.
- Mostrar empatía con el estudiantado.
- Favorecer el desarrollo de habilidades socioemocionales como elemento fundamental para el aprendizaje.
- Reconocer la naturaleza social del conocimiento (enfoque comunitario).
- Establecer la transversalidad curricular (Currículum fundamental y ampliado).
- Diseñar situaciones didácticas que propicien el aprendizaje situado mediante metodologías activas.
- Entender la evaluación como un proceso formativo, continuo y permanente.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje con enfoque de inclusión y equidad.
- Usar las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digitales (TICCAD).
- Fomentar la innovación tecnológica desde un enfoque ético.

⁷ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

Rol docente

El Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en Educación Media Superior publicado por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros establece el perfil que debe reunir el y la docente en Educación Media Superior, el cual consta de cinco dominios, los cuales organizan los criterios e indicadores deseables para el o la docente de la Nueva Escuela Mexicana, los cuales son:

1. Asume la identidad de su función.

Desarrolla su función como agente fundamental en la formación integral del estudiantado, en un marco de inclusión y respeto a la diversidad, con la finalidad de contribuir al logro de la excelencia educativa.

2. Domina el currículo para la enseñanza y el aprendizaje.

Comprende la articulación del modelo educativo con los contenidos y la transversalidad del conocimiento, considerando las características y contexto del estudiantado para el logro de los aprendizajes.

3. Planifica e implementa los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Planifica e implementa el trabajo pedagógico para generar ambientes de aprendizaje, a partir de los planes y programas de estudio, así como, de las características y contexto del estudiantado.

4. Participa en el trabajo colegiado y en las actividades colaborativas de la comunidad escolar.

Contribuye a la consolidación de una comunidad escolar participativa para mejorar las actividades académicas, escolares y comunitarias.

5. Define su trayectoria de formación, capacitación y actualización para la mejora del ejercicio de su función.

Reflexiona sobre su práctica, formación académica y habilidad socioemocional para orientar su trayecto formativo.

Rol del estudiantado

El rol del estudiantado en el proceso educativo no se limita simplemente a recibir información y repetirla, sino que debe ser un agente activo en la construcción de su propio conocimiento y de su identidad. En este sentido, no sólo se trata de aprender a leer y escribir; implica aprender a narrar y comprender su propia vida, tanto como autor o autora de su historia personal, como testigo de su contexto social y cultural. Este proceso es fundamental para que el estudiantado se convierta en un sujeto consciente y crítico de su realidad.

La educación es un motor de transformación social, pero también puede perpetuar las desigualdades existentes al tratar a todos y todas por igual sin considerar la diversidad inherente al estudiantado. La educación debe empoderarles, dándoles las condiciones necesarias para reconocer y cuestionar las desigualdades que les rodean.

Si las y los estudiantes son insertados en una educación que no considera su clase, sexo, género, etnia, lengua, cultura, capacidad, condición migratoria, religión o cualquier otro aspecto de su identidad, es muy probable que se apropien de la idea de que “la escuela no es para ellos y ellas”, ya que se enfrentarían constantemente a comentarios o actitudes que les califican de incapaces, ignorantes, indolentes o inútiles terminando por creerlo y asumirlo como verdad. Esta autodesvalorización es una barrera significativa para su desarrollo ya que puede llevar a creer que el conocimiento y la sabiduría pertenecen únicamente a las y los "profesionales" y no reconocen el valor de su propio conocimiento y experiencia.

El rol de las y los estudiantes, entonces, debe ser el de un sujeto activo que desafía y transforma estas narrativas opresivas que fomentan las desigualdades. Debe aprender a valorar su propia voz y experiencia, y a reconocer su capacidad para conocer y transformar su realidad. La educación debe ser un proceso liberador que les permita verse a sí mismos o mismas como agentes de transformación social, capaces de escribir su propia historia y de participar activamente en la construcción de una sociedad más justa y humana.

Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD)

La implementación de las TICCAD en la planeación didáctica representa una oportunidad para enriquecer la experiencia educativa, al facilitar el desarrollo de las habilidades, saberes y competencias digitales, potenciar la creatividad y motivación del estudiantado y favorecer la labor del profesorado. (Aprende.mx, 2022).

Al transversalizar el uso de las TICCAD, se busca integrar sus herramientas de manera horizontal a lo largo de todas las Unidad de Aprendizaje Curricular, en lugar de relegarlas a un recurso sociocognitivo específico. Esto permite que las y los estudiantes desarrollen habilidades digitales de manera progresiva y coherente a lo largo de su formación académica, independientemente del área de conocimiento en la que se encuentren.

No obstante, resulta crucial que la integración de las TICCAD se realice considerando las particularidades de cada plantel, su infraestructura, el nivel de competencia digital del personal docente y el estudiantado, así como los recursos disponibles. De esta manera, se garantiza que estas herramientas se utilicen de manera efectiva y se maximice su impacto en el proceso educativo.

Al integrar las TICCAD en la planeación didáctica de acuerdo con las posibilidades de cada plantel, las y los docentes pueden enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, promoviendo la participación activa de sus estudiantes, fomentando el pensamiento crítico y creativo, y facilitando el acceso a una educación de excelencia para todos y todas.

Recursos didácticos

Para trabajar los Módulos y Submódulos de la Formación Laboral Básica, se pueden utilizar diversos recursos, tales como: bibliográficos, materiales didácticos, aulas virtuales, simuladores, páginas web, entre otros medios digitales que puedan ser aplicados a su contexto y de acuerdo con su nivel académico que brinden experiencias mediante el uso de modelos que permitan al estudiantado llevar a cabo análisis de los distintos conocimientos.

Es fundamental tener claridad sobre el propósito de la Formación, así como las competencias de formación laboral básicas que ayudarán a abordar los aprendizajes.

En cuanto a los ambientes de aprendizaje, se pueden utilizar diferentes espacios:

- A. El aula, ya sea presencial o virtual.
 - B. La escuela, donde se puedan realizar actividades en otros espacios.
 - C. La comunidad, incluyendo la casa, la localidad o la región.
-

Proceso de evaluación bajo el enfoque en competencias

La evaluación por competencias es un proceso que permitirá mediante la obtención de evidencias conocer el dominio de conocimientos, habilidades y actitudes socioafectivas desarrolladas por el estudiantado.

Dicho proceso deberá ser formativo e integral, es decir, permitirá visualizar no solo el saber, saber hacer y saber ser, sino también el bagaje histórico y cultural lo cual permitirá al estudiantado la comprensión de la realidad social y laboral de los sectores y de la comunidad para a partir de ello lograr su intervención y aporte.

Para ello lo que a continuación se presentan son los principios que orientarán el proceso de evaluación:

1. **Validez:** debe existir correlación entre los resultados de la evaluación y los resultados esperados en situaciones laborales reales.
2. **Confiabilidad:** producir resultados consistentes al evaluar en momentos diferentes y en diversos contextos.
3. **Accesibilidad:** facilitar el acceso a cualquier persona que pueda ser capaz de demostrar el desarrollo de la competencia.
4. **Comunicación:** dar a conocer previamente las condiciones en que se va a evaluar, y posteriormente, los resultados mediante la retroalimentación.
5. **Equidad:** evitar cualquier práctica discriminatoria, es decir, el estudiantado será evaluado bajo los mismos criterios e indicadores.
6. **Flexibilidad:** adaptarse a diferentes modalidades y opciones de formación, así como a las características y necesidades del estudiantado.⁸

Así pues para poder llevar a cabo lo aquí planteado, se propone la utilización de una amplia gama de instrumentos que permitan visualizar tanto el proceso como el resultado final del aprendizaje del estudiantado, entre los que se encuentran: rúbricas, pruebas de ejecución, portafolios de evidencias, diario de campo o bitácora, organizadores gráficos, ensayos, resolución de ejercicios y problemas, exámenes o pruebas tipo saber, exposición, método de casos, proyectos y debates o discusiones dirigidas, entre otros.

De igual forma, es necesario que la evaluación contemple:

- Autoevaluación: cuando el estudiantado valora su desarrollo y la forma en que aprendió.
- Coevaluación: a través de la retroalimentación entre pares, fomentando la cooperación, la colaboración, la empatía y la crítica constructiva.

⁸ Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.

- Heteroevaluación: emitida por el personal docente en función de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores ponderados en los instrumentos de evaluación.

Finalmente, respecto a los pasos para evaluar las competencias laborales básicas, se presenta a continuación una propuesta elaborada por la Subsecretaría de Educación Media Superior (2023b), la cual ilustra la ruta a seguir y constituye una referencia para el personal docente.

Pasos para evaluar competencias laborales



Fuente: elaboración propia.

Fuentes de consulta sugeridas

Las siguientes fuentes de información constituyen sugerencias de apoyo para el abordaje de las competencias laborales, no son limitativas, ni restrictivas. El personal docente podrá hacer uso de estas y también podrá utilizar las que considere adecuadas de acuerdo con sus necesidades y contexto.:

Física:

- Münch, Lourdes. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Segunda edición. México: Pearson Educación. ISBN: 9786073227001
- Peteraf, Thompson I. y Gamble Strickland, John E. (2012). Administración estratégica. Teorías y casos. 18ª edición. México. McGraw-Hill. Educación. ISBN: 9786071507570
- Gary Armstrong, Philip Kotler. (2016). Fundamentos del marketing. 13ª edición. México. Pearson Educación. ISBN: 9786073238458.
- Münch, Lourdes. (2017). Nuevos fundamentos de mercadotecnia. Hacia el liderazgo del mercado. Cuarta edición. México. Trillas. ISBN: 9786071731661
- Lara Flores, Elías y Lara Ramírez, Leticia. (2017). Primer curso de contabilidad. 28ª edición. México: Trillas, S.A. de C.V. ISBN: 9786071731111.
- Garrido, Francisco Javier. (2007). Comunicación estratégica. Las claves de la comunicación empresarial en el siglo XXI. México. Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788480889179
- Alcaraz Rodríguez, Rafael. (2015). El emprendedor de éxito. Quinta edición. México: McGraw-Hill-Educación. ISBN: 9786071512789
- Blanchard, Ken. (2015). Un servicio legendario. La clave es interesarse por el cliente. Primera edición. México: Empresa Activa. ISBN: 9788492921218

Electrónica:

- Modelo Canvas, video en *Youtube*. Extraído el 23 de febrero de 2018 desde: <https://www.youtube.com/watch?v=i1Le5GYkBT8DLR> (2017)
 - INEGI (2017). Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática. Extraído el 23 de febrero de 2018 desde: <http://www.inegi.gob.mx/>
-

Referencias bibliográficas

ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/05/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Secretaría de Educación Pública. DOF. (2024) Fecha de citación [06-06-2024]. Disponible en formato HTML:
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5729564&fecha=05/06/2024#gsc.tab=0 Aprende.mx. (1 de mayo de 2022). TICCAD. Nueva Escuela Mexicana. Recuperado de:
<https://nuevaescuelamexicana.sep.gob.mx/detalle-recurso/20711/>

Aprende.mx. (1 de mayo de 2022). TICCAD. Nueva Escuela Mexicana. Recuperado de: <https://nuevaescuelamexicana.sep.gob.mx/detalle-recurso/20711/>

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023a). Progresiones de Aprendizaje del Área de Conocimientos Ciencias Sociales. SEP.
<https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/work/models/sems/Resource/13634/1/images/Documento%20de%20progresiones%20-%20Ciencias%20sociales%20.pdf>

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.
<https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/work/models/sems/Resource/13634/1/images/CURRICULUM%20LABORAL%202023.pdf>

Créditos

Personal docente que elaboró

Alejandra Briones Cervantes
Colegio de Bachilleres del Estado de
Tlaxcala Plantel 11- Panotla

Fabiola del Carmen Ríos Guzmán
Centro de Estudios de Bachillerato Plantel
8/3 León, Guanajuato.

Olga Lidia Jiménez Castañeda
Centro de Estudios de Bachillerato Plantel
6/13 "Jesús Reyes Heróles" Cd. Serdán,
Puebla

Sandra Cecilia Lezama Canizales
Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis
Potosí.

Personal académico de la Dirección General del Bachillerato

Jorge Alejandro Rangel Sandoval
Brenda Nalleli Durán Orozco
Fanny Casas Cortés
Mercedes Gabriela Castro Nava
Alma Andrea Orozco Fierro
Belem Ramos Cerón
Héctor Franco Gutiérrez
Isis Yoalit Oropeza Ledezma
Miguel Hernández González
Nallely Vázquez Hernández
Nitzi Medina Méndez
Oscar Mendoza Ruiz
Saúl Ramón Hernández Bocanegra

Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento, siempre y cuando se cite la fuente y no se haga con fines de lucro.

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DGB