



¿Cómo solicito una Autenticación de certificado de estudios (pre-apostilla)?

Debes realizar tu solicitud por escrito (formato disponible en el link al final de este documento), con firma autógrafa, señalando una dirección de correo electrónico de contacto; y entregarla junto a los siguientes documentos:

- Certificado original
- Copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía
- Pago por concepto de derechos, productos y aprovechamientos por la cantidad de \$222.00 pesos (Doscientos veintidos pesos 00/100 M.N.). Se adjunta el link hoja de ayuda E5, para su llenado con los siguientes datos:
 - Clave de Referencia del DPA: 144000839
 - Cadena de la Dependencia: 00136130000001el pago se podrá realizar en cualquier institución bancaria.
- Carta poder, de ser el caso, adjuntando copia de la identificación oficial, de quien da el poder, quien lo recibe y de dos testigos.

Todo lo anterior deberás entregarlo, personalmente en horario de oficina (09:00 a 14:00 Hrs) o mediante mensajería, a la Oficialía de Partes de la Dirección General del Bachillerato, con domicilio en: Av. Revolución 1425, Col. Campestre, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01040.

Formatos:

<https://drive.google.com/drive/folders/ItI2k8xLvRF8t5kLeir5Qo7n0Nmz8h0?usp=sharing>