



Oficio número DGB/DO/SSCE/DCE/0845/2024

Ciudad de México, a 17 de enero de 2024

**REPRESENTANTES LEGALES Y/O DIRECTORES DE
LOS CENTROS DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO,
ESCUELAS PREPARATORIAS LÁZARO CÁRDENAS,
PREPARATORIAS FEDERALES POR COOPERACIÓN
Y ESCUELAS PREPARATORIAS PARTICULARES
INCORPORADAS.**

PRESENTE

Asunto: el que se indica.

Por este medio se comunica que, a partir de la fecha, se habilita la siguiente liga electrónica para realizar "Reportes de problemas técnicos de PACE":

<https://forms.gle/da4JRXbaadf9TtbF9>

Asimismo, se han actualizado las siguientes direcciones electrónicas en las que podrán ser atendidos de acuerdo al motivo de su solicitud:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE SOLICITUD
pace@dgb.sems.gob.mx	Seguimiento a trámites, eliminación de asignaturas, certificados de primera vez. EPPI
pace_usuarios@dgb.sems.gob.mx	Gestión de usuarios y contraseñas de acceso a PACE.
pace_mapas@dgb.sems.gob.mx	Carga de mapas curriculares de PACE.
pace_atenciones@dgb.sems.gob.mx	Cambio de ciclo, correcciones de calificación, homologaciones (EPPI)
pace_dgb@dgb.sems.gob.mx	Procedimiento para emisión de duplicados de EPPI, carga de layout de certificados históricos y autorización de duplicados. (EPPI)



pace_prefecos@dgb.sems.gob.mx	Todas las atenciones relacionadas a las Preparatorias Federales por Cooperación (PREFECO)
control escolar_dgb@nube.sep.gob.mx	Citas para atención presencial (EPPI y PREFECO)
certificacion_electronica@dgb.sems.gob.mx	Todas las atenciones relacionadas a los planteles oficiales Centros de Estudio de Bachillerato y PFLC

Favor de remitir las solicitudes a los correos antes indicados y mantener la conversación con una sola dirección electrónica hasta la conclusión del trámite y según la naturaleza de este para evitar la duplicidad de información.

Cabe precisar, que todas las solicitudes deben ser ingresadas mediante la cuenta de correo registrada en la DGB del director(a) del plantel, así como la firma al calce en el correo electrónico donde indique su nombre completo y su cargo; y el asunto del correo, especificando la clave económica de la institución educativa y síntesis del trámite.

No omito referir que, los oficios deberán ser dirigidos a la Dirección de Operación, en hoja membretada del plantel, con el sello autorizado y firmados por el director; y pueden ser enviados a esta unidad administrativa en formato pdf. a estas direcciones electrónicas, así como, en caso de ameritarlo, en físico a las instalaciones de esta Dirección General ubicadas en Avenida Revolución 1425, Mezanine, colonia Campestre, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01040, Ciudad de México.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
Dirección de Operación y Financiamiento
Subdirección de Supervisión y Control Escolar
Departamento de Control Escolar


SERGIO VELARDE GUTIÉRREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

C.c.p. Blanca Andrea Miranda Tena. - Directora General del Bachillerato.- Para su conocimiento
Dirección de Operación. - Mismo fin.

