



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIO

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

SEMESTRE	2°	CAMPO DISCIPLINAR	COMUNICACIÓN
TIEMPO ASIGNADO	64	COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICA
CRÉDITOS	8		

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares básicas relativas a la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II integradas en bloques para el logro del aprendizaje.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Ubicación de la materia y asignaturas en el Plan de estudios.	8
Distribución de bloques.	9
Competencias Genéricas en el Bachillerato General.	11
Competencias disciplinares básicas del campo Comunicación	12
Bloque I	14
Bloque II	18
Bloque III	22
Bloque IV	26
Bloque V	30
Bloque VI	34
Bloque VII	38
Bloque VIII	41
Bloque IX	45
Bloque X	49
Anexos.	52
Información de apoyo para el cuerpo docente.	57
Créditos.	58
Directorio.	59

FUNDAMENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno, y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un Marco Curricular Común, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste, destacaremos que el enfoque educativo permite:

Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las genéricas; que son aquéllas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias disciplinares básicas refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias disciplinares extendidas implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.¹

Por último, las competencias profesionales preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

¹ Acuerdo Secretarial Núm. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia; a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

Una competencia es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.²

Tal como comenta Anahí Mastache³, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan saber qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);

Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);

Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

Asimismo, a partir del ciclo escolar 2010-2011 se ha adoptado el enfoque intercultural en el diseño y contenidos del plan y programas de estudios del Bachillerato General, con el fin de enriquecer la propuesta curricular y proporcionar los elementos para el desarrollo de competencias interculturales, con base en el conocimiento, respeto y valoración de las diversas manifestaciones culturales que conviven en nuestra sociedad, así como los derechos fundamentales que tienen todas las personas con independencia de su adscripción étnica, género,

² Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

³ Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires / México. 2007.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

preferencia sexual o cualquier otra diferencia.

Por lo tanto, en algunas de las actividades de enseñanza y aprendizaje del presente programa, se promueve la construcción de prácticas ciudadanas que tienen como base los valores cívicos del respeto, la tolerancia, la apertura, el diálogo, así como la participación activa y constructiva en su comunidad y Nación; las cuales pretenden, entre otras, atender problemáticas específicas relacionadas con la tolerancia y el respeto a la diversidad que en la actualidad forman parte de las prácticas cotidianas de los jóvenes mexicanos.

Como parte de la formación básica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II.

La asignatura pertenece al campo disciplinar de Comunicación del componente básico del mapa curricular de la Dirección General del Bachillerato.

Las competencias disciplinares del campo de comunicación están dirigidas a consolidar la capacidad de los estudiantes para comunicarse efectivamente en español y en una segunda lengua en diversos contextos, median el uso de distintos medios o instrumentos, para organizar, clasificar e interpretar ideas, producir textos, así como para expresarse en público de manera precisa, coherente y creativa.

Los estudiantes que hayan desarrollado estas competencias podrán leer críticamente y comunicar y argumentar ideas de manera efectiva y con claridad oralmente y por escrito. Además, usarán las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica para diversos propósitos comunicativos.

Las competencias de comunicación están orientadas además a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. La finalidad de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II es desarrollar la competencia comunicativa del estudiantado al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos.

En el Bachillerato General, se busca el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de la comunicación, que promueve la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II, permite la transversalidad, en relación directa con el TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I y la LITERATURA I y II; pero establece una estrecha relación con el resto de asignaturas del mapa curricular.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Cuarto semestre	Quinto semestre	Sexto semestre
Taller de Lectura y Redacción I	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	Literatura I	Literatura II	Relación con todas Las asignaturas de 5° semestre	Relación con todas Las asignaturas de 6° semestre
Relación con todas las asignaturas de 1er semestre	Relación con todas las asignaturas de 2do semestre	Relación con todas las asignaturas de 3er semestre	Relación con todas las asignaturas de 4to semestre		
		RELACIÓN CON TODAS LAS CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO			
RELACIÓN CON TODAS LAS ACTIVIDADES PARAESCOLARES					

DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

El programa de Taller de Lectura y Redacción II está integrado por diez bloques, agrupados en dos campos, al primero corresponden los textos funcionales, persuasivos y recreativos; en tanto al segundo: tópicos de ortografía, gramática y uso de las palabras. Los bloques son los siguientes:

BLOQUE I: REDACTAS TEXTOS FUNCIONALES.

En este bloque se utilizarán las funciones del lenguaje en la redacción de textos funcionales, así como la intención comunicativa y sus características, utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana.

BLOQUE II: CLASIFICAS LOS TEXTOS FUNCIONALES.

En este bloque se aplicarán las características externas e internas en la redacción de diferentes textos funcionales, asimismo clasificará, ordenará e interpretará el contenido de los diversos textos producidos.

BLOQUE III: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA.

En este bloque se aplicará el uso de los signos de puntuación y se emplearán las reglas de puntuación en la elaboración de diversos textos.

BLOQUE IV: REDACTAS TEXTOS PERSUASIVOS.

En este bloque se redactarán textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa en mensajes cotidianos utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje.

BLOQUE V: CLASIFICAS TEXTOS PERSUASIVOS.

En este bloque se emplearán las características de los textos persuasivos en la redacción.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

BLOQUE VI: REDACTAS ENSAYOS.

En este bloque se redactarán ensayos empleando la secuencia metodológica característica para la elaboración de este tipo de textos.

BLOQUE VII: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA.

En este bloque se elaborarán mensajes aplicando el lenguaje denotativo y connotativo, se emplearán palabras primitivas y derivadas, se utilizarán los prefijos y sufijos griegos y latinos.

BLOQUE VIII: REDACTAS TEXTOS RECREATIVOS.

En este bloque se redactarán textos recreativos empleando las funciones del lenguaje y el propósito comunicativo, asimismo se aplicarán las características externas e internas.

BLOQUE IX: CLASIFICAS TEXTOS RECREATIVOS.

En este bloque se elaborarán textos cortos aplicando las características de los textos recreativos haciendo hincapié en la clasificación de los textos literarios y los populares.

BLOQUE X: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA.

En este bloque se redactarán textos aplicando el uso de tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquellas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el **Perfil del Egresado** del Sistema Nacional de Bachillerato.

A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS DEL CAMPO DE COMUNICACIÓN	BLOQUES DE APRENDIZAJE									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.		X	X	X	X	X			X	X
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.				X						
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.	X			X		X		X		
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	X					X		X		
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.						X		X		
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.										
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	X			X	X	X	X	X	X	
9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.										
10. Identificar e interpretar la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda										

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto.

11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

		X		X	X		X		X

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	REDACTAS TEXTOS FUNCIONALES	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplica las características externas e internas en la redacción de diferentes textos funcionales.

Utiliza las funciones del lenguaje en la redacción de textos funcionales.

Aplica la intención comunicativa y sus características en la redacción de textos funcionales.

Redacta textos funcionales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana con base en la normatividad lingüística.

Objetos de aprendizaje

Textos funcionales

Función Referencial

Función Apelativa

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Pedir la redacción de un mapa conceptual de alguna de las materias del semestre.</p>	<p>Redactar un mapa conceptual, de alguna de las materias del semestre. Presentando su estructura.</p>	<p>Lista de cotejo (conectores, conceptos, entre otros.)</p>
<p>Orientar la redacción de un Proyecto de vida</p>	<p>Redactar su proyecto de vida, distinguiendo lo personal, académico y profesional.</p>	
<p>Orientar al alumnado para llevar a cabo una lluvia de ideas con el propósito de señalar los datos que debe contener un currículum.</p>	<p>Partir del texto anterior y participar expresando los datos que debe contener un currículum, una vez definida la información, realizar un currículum.</p>	<p>Lista de Cotejo para evaluar el contenido, la ortografía y la redacción del proyecto de vida con el currículum resultante.</p>
<p>Organizar al grupo para la dramatización, cuyo objetivo es demostrar la situación laboral actual del hombre y la mujer al momento de solicitar empleo, (equidad de género) así como identificar y comprender los textos funcionales que son indispensables y requeridos en esta circunstancia.</p>	<p>Dramatizar en equipo una anécdota, en la que el tópico debe abordar situaciones en las que solicita empleo y al mismo tiempo analizar y reflejar la actual posición del hombre y la mujer en estas circunstancias, así como determinar los textos funcionales laborales que se requieren según la situación en la que pide laborar.</p>	<p>Rúbrica para evaluar la dramatización del equipo, que contemple expresión oral, contenido, el uso y aplicación correcta de los textos funcionales laborales.</p>
<p>Coordinar la construcción de un rompecabezas sobre los elementos que constituyen un oficio.</p>	<p>Participar en la identificación de los elementos que estructuran un oficio, posteriormente redactar un oficio</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar las cartas petición.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Propiciar la redacción de cartas petición de acuerdo a diferentes situaciones sociales y laborales

Cambio de turno

Revisión de Examen Extraordinario de Regularización.

Hacer efectiva una garantía.

Devolución de algún bien.

Felicitación por un excelente servicio.

considerando sus características, uso, aplicación y función.

Elaborar carta petición de acuerdo a las situaciones sugeridas.

Evaluación final:

Portafolio de evidencias que incluye los Textos funcionales redactados.

Rol del docente

Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Da seguimiento al proceso de aprendizaje y al desarrollo académico de las y los estudiantes.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género, organizador gráfico.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://adigital.pntic.mec.es/~aramo/lectura/lectu24b.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). Curso de redacción dinámica. México. Trillas.

Grijelmo, A. (2006). La gramática descomplicada. México: Taurus.

COMPLEMENTARIA:

Maqueo, A. M. (1995). Redacción. México. Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). Lectura y redacción de textos. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/mapas_conceptuales.pdf [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.capitalemocional.com/ABE/curriculumvitae.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

http://www.contenidoweb.info/otros/cartas/carta_peticion.htm [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.formato-carta.com/formato-carta-peticion.html> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.etix.com.mx/descargas/SolicitudEmpleo.pdf> [Visitado: agosto 01, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	CLASIFICAS LOS TEXTOS FUNCIONALES	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Argumenta la función referencial y apelativa que predomina en los textos funcionales.

Clasifica, ordena e interpreta el contenido de los diversos tipos de textos funcionales.

Identifica las características externas e internas en la redacción de diferentes textos funcionales.

Objetos de aprendizaje

Textos funcionales escolares:

Cuadro sinóptico

Mapa conceptual

Textos funcionales personales:

Curriculum vitae

Carta formal

Textos funcionales laborales y sociales:

Carta de petición

Carta poder

Solicitud de empleo

Oficio

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Otros textos

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Dirigir lluvia de ideas que recaben los conocimientos previos del tema: Funciones de la lengua y Textos funcionales.	Participar en la lluvia de ideas.	
Presentar las funciones del lenguaje que predominan en un texto funcional al realizar una lectura de interés común.	Explicar las funciones del lenguaje en un texto funcional relacionado con la diversidad de género y la interculturalidad.	
Indicar las funciones del lenguaje en el texto funcional, según el mensaje que quiere transmitir, solicitando la búsqueda de información en diversas fuentes.	Investigar en diferentes fuentes textos modelo e identificar la intención comunicativa, diseñar un organizador gráfico en el que los clasifiquen.	Lista de cotejo para evaluar el organizador gráfico.
Establecer las características de las funciones del lenguaje en textos referentes a la diversidad cultural.	Identificar la función referencial y apelativa en los textos funcionales referentes a la diversidad cultural.	Lista de cotejo para co-evaluar las funciones identificadas.
Presentar los textos funcionales utilizados en situaciones reales o de su vida cotidiana, destacando la importancia de la correcta aplicación de sus características.	Redactar un organizador gráfico con las características externas e internas de los textos funcionales.	Lista de cotejo para co-evaluar en su equipo de trabajo, el organizador gráfico de los textos funcionales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Rol del docente

Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo de la clasificación de los textos funcionales.

Material didáctico

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://www.modelocurriculum.net/reglas-basicas-para-escribir-el-curriculum.html>

<http://www.redesporempleo.com/tips/forma-correcta-de-llenado-de-la-solicitud-de-empleo/>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). Curso de redacción dinámica. México. Trillas.

Beristain, H. (1995). Gramática estructural de la lengua española. México. Limusa-Noriega Grijelmo, A. (2006). La gramática descomplicada. México. Taurus.

COMPLEMENTARIA:

Maqueo, A. M. (1995). Redacción. México. Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). Lectura y redacción de textos. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.slideshare.net/electico333/textos-funcionales-presentation> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php> [Visitado: agosto 01, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplica el uso de los signos de puntuación para ordenar datos y conceptos en un texto.

Emplea las reglas de puntuación estudiadas en la lectura y la escritura en la elaboración de diversos tipos de textos.

Redacta diversos tipos de textos atendiendo al uso de los signos de puntuación, considerando el contexto en el que se genera.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Dos puntos	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.
Comillas	
Paréntesis	
Puntos suspensivos	
Guión corto	
Guión largo	
Signos de admiración	
Signos de interrogación	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar la lectura de textos relacionados con tópicos que resalten la diversidad cultural y su importancia, que aplique incorrectamente los signos de puntuación, con el propósito de facilitar la comprensión y aplicación de los mismos.</p>	<p>Corregir el texto leído, participar y señalar la diversidad de intenciones comunicativas que se dan, cuando los signos de puntuación se utilizan incorrectamente o en su caso se cambia la posición de los mismos.</p>	<p>Rúbrica para evaluar la aplicación correcta de los signos de puntuación, considerando además las propiedades de la redacción: adecuación, coherencia y cohesión.</p>
<p>Solicitar la elaboración de un cuadro comparativo en equipo, para señalar la función de cada signo de puntuación y se construya un ejemplo.</p>	<p>Elaborar un cuadro comparativo en equipo, utilizando un procesador de textos para exponer la función de cada signo de puntuación, ejemplificando su aplicación.</p>	
<p>Promover y orientar la reescritura de una noticia, aplicando los signos de puntuación, con temática centrada en la inequidad de género.</p>	<p>Reescribir noticias de actualidad en las que sea evidente la discriminación por causas de género, aplicando correctamente los signos de puntuación, leerlas y comentarlas en clase.</p>	
<p>Pedir la redacción de una carta personal con el objetivo de practicar el buen uso de los signos de puntuación.</p>	<p>Redactar una carta personal utilizando los signos de puntuación, en función del mensaje que se desea transmitir y contextualizando el contenido en un tema actual y cotidiano que ocurre en su comunidad.</p>	<p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Material para presentar: Texto corregido Cuadro comparativo Carta personal</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Rol del docente

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, produce expectativas de superación y desarrollo.

Material didáctico

Cuadro comparativo, periódico escolar, periódicos, noticias de páginas de internet, revistas.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://www.reglasdeortografia.com/signos.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, Hilda. (1997). *Manuel de Ortografía Actualizada*. México: McGraw Hill.

Fuentes de la Corte, J. L. (1997). *Gramática Moderna de la Lengua Española*. México: Limusa.

COMPLEMENTARIA:

Maqueo, A.M. (1995). *Para escribirte mejor 1, 2 y 3*. México. Limusa-Noriega.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México. Limusa-Noriega.

Mateos M., A. (1998). *Ejercicios Ortográficos*. México. Esfinge.

Nava, J. M. (1997). *Curso breve de Ortografía*. México. McGraw Hill.

Pecina, J. (1998). *Ortografía, ejercicios para todos*. México. Prentice Hall.

ELECTRÓNICA:

<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/puntu.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.elcastellano.org/esbpuntu.html> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.vicentellop.com/ortografia/puntort.htm> [Visitado: agosto 01, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IV	REDACTAS TEXTOS PERSUASIVOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Emplea las características de los textos persuasivos en la redacción.

Elabora mensajes cotidianos utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje que predominan en el texto persuasivo.

Redacta textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa.

Produce frases cotidianas empleando el propósito e intención del texto persuasivo.

Crea textos persuasivos relacionados con su contexto.

Objetos de aprendizaje

Textos persuasivos

Función apelativa

Función retórica

Intención comunicativa:

Enunciador

Enunciatario

Mensaje

Contexto

Estructura externa:

Presentación

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<p>Organización textual</p> <p>Paralingüísticos</p> <p>Estructura interna:</p> <p> Marcas discursivas</p> <p> Adecuación</p> <p> Coherencia</p> <p>Cohesión</p>	<p>Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.</p>
--	---

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Mostrar textos persuasivos modelo para analizarlos. Organizar equipos.</p> <p>Solicitar la recreación de una actividad cotidiana. (Campaña publicitaria, comercial, anticomercial). Incluir la redacción de un mensaje pictórico exponiendo la opinión personal de acuerdo con su contexto. La frases persuasiva aplicando las funciones lingüísticas de los textos persuasivos.(Slogan)</p> <p>Organizar en quipos de trabajo, la búsqueda de caricaturas</p>	<p>Analizar en equipo los textos, para identificar la estructura, clasificarlos y presentarlos.</p> <p>Dramatizar una situación de la vida cotidiana para utilizar un tipo de texto persuasivo, detallando su aplicación e importancia en el contexto sociocultural en el que ocurre. (Anuncio publicitario)</p> <p>Elaborar un mensaje pictórico que complemente la dramatización.</p> <p>Localizar y elegir dos caricaturas para su análisis y</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la recreación de la situación de la vida cotidiana, que incluya slogan, anuncio publicitario.</p> <p>Lista de cotejo para participaciones orales.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

políticas.

Mostrar texto modelo de Artículo de opinión que verse sobre el Cambio climático.

exposición, en forma colaborativa, teniendo en cuenta su intención, contexto, enunciador, enunciatario.

Analizar e identificar en un Artículo de opinión su intención, contexto, enunciador, enunciatario.

Redactar un artículo de opinión sobre su situación académica, la de su escuela, equidad de género o bien Cambio climático.

Rúbrica para evaluar la redacción, incluyendo las características de los artículos de opinión.

Rol del docente

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.
Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Material didáctico

Cartel, anuncios publicitarios.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.comoves.unam.mx/numeros/articulo/109/cambio-climatico-que-sigue>

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<http://www.lescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega.

COMPLEMENTARIA:

Grácida, I. (1999). *La argumentación. Acto de persuasión, convencimiento o demostración*. México: Édere.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

ELECTRÓNICA:

http://www.rinconcastellano.com/tl/texto_per.html [Visitado: agosto 01, 2013]

http://www.rinconcastellano.com/tl/lengua_per.html [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.estudiosimbiosis.com.ar/publicidad/anuncios-publicitarios.html> [Visitado: agosto 01, 2013]

<http://www.promonegocios.net/publicidad/anuncios-publicitarios.html> [Visitado: agosto 01, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
V	CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSUASIVOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Identifica textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa

Aplica la clasificación de los textos persuasivos.

Clasifica los diversos tipos de textos persuasivos.

Objetos de aprendizaje

Textos persuasivos:

Anuncio publicitario

Artículo de opinión

Caricatura política

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto con base en el uso normativo de la lengua, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe, la intención y situación comunicativa.

Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.

Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Presentar las funciones del lenguaje que son propias del texto persuasivo de acuerdo a la intención y tipo de texto.</p> <p>Mostrar un cartel, publicidad o texto persuasivo modelo en medio electrónico o físico, para identificar, junto con el grupo, la estructura y funciones de este tipo de texto.</p> <p>Dirigir y orientar la búsqueda, en fuentes electrónicas o impresas, de frases persuasivas, de los productos que utiliza en su entorno, en forma colaborativa</p> <p>Promover la lectura de textos modelos persuasivos para que se distingan su estructura externa</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación Organización textual Paralingüísticos 	<p>Identificar en textos relacionados con tópicos que resalten la diversidad cultural y su importancia, las funciones del lenguaje de los textos persuasivos para exponer sus conclusiones y redactarlas utilizando un procesador de textos.</p> <p>Distinguir en un cartel, publicidad o texto modelo en medio electrónico, las funciones del lenguaje de un texto persuasivo y redactar un listado con las características internas y externas del texto analizado.</p> <p>Trabajar en forma colaborativa en la recolección de frases persuasivas que reflejen los productos más empleados.</p> <p>Identificar la intención comunicativa de los textos modelo.</p> <p>Distinguir en la lectura de textos de tópicos distintos, las estructura externas de textos persuasivos.</p> <p>Corregir las deficiencias lingüísticas en la redacción del texto modelo. Emplear adecuadamente la estructura</p>	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Identificar la estructura interna a partir del análisis de un texto que presente deficiencias lingüísticas en su redacción (se sugiere que se trate un texto corto)

Marcas discursivas

Adecuación

Coherencia

Cohesión

interna.

Lista de cotejo para evaluar la estructura interna y externa de los textos persuasivos **trabajados**.

Rol del docente

Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte.

Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en su proceso de construcción del conocimiento.

Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.lescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://www.entretodosmadrid.org/images/DocumentosPDF/publicidad.pdf>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México. Trillas.

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

COMPLEMENTARIA:

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://genesis.uag.mx/edmedia/material/TlrII/unidadII.pdf> [Visitado: agosto 02, 2013]

<http://www.prepafacil.com/cobach/Main/TallerDeLecturaYRedaccionII> [Visitado: agosto 02, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VI	REDACTAS ENSAYOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Redacta ensayos empleando la metodología para la redacción.

Aplica la secuencia metodológica para la redacción de los diferentes tipos de ensayo.

Objetos de aprendizaje

Ensayo

Metodología

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Elige las fuentes de información más relevantes.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Monitorear, corregir y orientar la redacción del ensayo.

Seleccionar un tipo de ensayo para redactar, evidenciando su estructura y tomando como tópico una situación relacionada que resalte la diversidad cultural y su importancia dentro de tu comunidad. Utilizar un procesador de textos.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

Material para presentar:

Ensayos creados.

Rol del docente

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.

Material didáctico

Material para presentación, Ensayos.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

Souto, A. (1988). *El Ensayo*. México: Trillas.

COMPLEMENTARIA:

Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México. Plaza y Janes.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con palabras*. Barcelona, España: Paidós.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Martínez, J.L. (1984). *El ensayo mexicano moderno*. (Tomo I) México D.F, México: Fondo de Cultura Económica.

Martínez, J.L. (1984). *El ensayo mexicano moderno*. (Tomo II) México D.F, México: Fondo de Cultura Económica.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/argumentacion/ensayo.htm> [Visitado: agosto 05, 2013]

http://www.gestionturistica.cl/archivos/guia_ensayo.pdf [Visitado: agosto 05, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VII	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

- Aplica las características del lenguaje denotativo y connotativo en la redacción de mensajes.
- Elabora mensajes cotidianos empleando palabras primitivas y derivadas.
- Emplea la función y el uso de los prefijos y sufijos griegos y latinos en la redacción de textos.
- Redacta textos utilizando en forma correcta términos léxicos y semánticos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Lenguaje denotativo y connotativo	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
Palabras primitivas	Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.
Palabras derivadas	Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
Prefijos y sufijos griegos	
Prefijos y sufijos latinos	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Promover una lectura para establecer en colaboración grupal las características del lenguaje denotativo y connotativo.	Distinguir y valorar en un texto relacionado con la diversidad cultural y su importancia, las características del lenguaje denotativo y connotativo.	
Presentar un texto modelo para reconocer en trabajo colaborativo las palabras primitivas y derivadas	Analizar en equipo un texto modelo y señalar las diferencias que existen entre los diversos tipos de palabras atendiendo a su formación.	Lista de cotejo para evaluar la identificación de los diferentes tipos de palabras.
Solicitar la redacción del ensayo anterior para promover el uso del lenguaje connotativo y denotativo.	Reescribir un párrafo en el que apliquen el lenguaje connotativo y denotativo.	Rúbrica para evaluar el uso del lenguaje connotativo y denotativo en la redacción.
Organizar la participación para la elaboración de un memorama sobre prefijos y sufijos griegos y latinos.	Elaborar en equipos colaborativos un memorama sobre prefijos y sufijos griegos y latinos.	Lista de cotejo para evaluar el memorama que contenga prefijos y sufijos griegos y latinos.

Rol del docente

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, produce expectativas de superación y desarrollo.
Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.
Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://roble.pntic.mec.es/msanto1/lengua/-derivad.htm>

http://www.proyectosalohogar.com/Practica_espanol/formarpalabras/derivadasjqz.html

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega

García, S. et.al. (2005). *Construir bien en español: La forma de las palabras*. España: Oviedo.

COMPLEMENTARIA:

Aznar, J. (2006). *Etimologías grecolatinas: Orígenes del español*. México: Pearson

Moreno, A. (1985). *Entienda la gramática moderna*. México: Larousse.

Ortuño, M. (1983). *Teoría y práctica de la lingüística moderna*. México: Trillas.

Salinas, M. (1974). *Gramática inductiva de la lengua española*. México, D.F.: Imp. Aldina.

Téllez, R. (2004). *Conformación etimológica del español*. México: Cengage Learning Editores.

ELECTRÓNICA:

<http://www.ensayistas.org/curso3030/glosario/c-d/connotacion.htm> [Visitado: agosto 05, 2013]

http://www.lenguayliteratura.org/mb/index.php?option=com_content&view=article&id=416:prefijos-y-sufijos-mas-usuales&catid=378&Itemid=129 [Visitado: agosto 05, 2013]

<http://www.culturageneral.net/prefijossufijos/> [Visitado: agosto 05, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VIII	REDACTAS TEXTOS RECREATIVOS	8 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Elabora mensajes empleando las funciones y el propósito comunicativo de los textos recreativos.

Redacta textos recreativos reconociendo sus características externas e internas.

Produce textos recreativos aplicando su estructura.

Elabora comentarios contrastando la clasificación de los textos literarios y los populares.

Produce textos recreativos de tipo literario y popular.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emotivas Poéticas <p>Características externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosa Verso Diálogo <p>Características internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Género narrativo Género poético 	<p>Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p> <p>Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.</p> <p>Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.</p> <p>Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p> <p>Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p> <p>Utiliza las tecnologías de información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Interpretar el papel del arte y la literatura tomando en cuenta los propósitos comunicativos de los diferentes textos.
 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Realizar una breve explicación sobre los diversos textos populares. Solicitar que formen equipos, con el fin de que elaboren una historieta que se centre en la aplicación y desarrollo de un refrán que se relacione con la equidad de género.</p> <p>Solicitar la canción favorita en forma escrita a fin de guiar la redacción de un caligrama/poema.</p> <p>Entregar una escena de algún entremés. Para guiar la redacción de un final alternativo, en el que emplee la redacción de diálogos.</p> <p>Organizar y guiar la redacción de un cuento, a partir de las</p>	<p>Realizar en equipos la historieta que se centre en la aplicación y desarrollo de un refrán, con apoyos visuales o utilizando medios electrónicos que se relacione con la equidad de género.</p> <p>Redactar un caligrama/poema, apoyándose con la letra de su canción favorita.</p> <p>Identificar el enunciador, enunciatario y contexto del caligrama o poema.</p> <p>Formar triadas para que elaboren el final alternativo, en el que emplee la redacción de diálogos.</p> <p>Posteriormente, intercambiar con otros equipos sus trabajos y compartir sus opiniones.</p> <p>Redactar el cuento, relacionado con el entorno de las</p>	<p>Rúbrica para evaluar los textos recreativos populares y literarios, así como la presentación.</p> <p>Rúbrica para evaluar presentación y contenido.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

siguientes preguntas:

¿Quién es el protagonista? ¿Cómo es?

¿Qué le ocurrió hoy?

El chiste que contó a sus amigos fue...

Para salvar al mundo deberá solucionar una adivinanza...

Motivar para que el periódico escolar publique los textos recreativos elaborados, relacionados con su entorno en los que se contemplen, por ejemplo, diversidad cultural en el país, tópicos sociales (discriminación social y racial).

alumnas y alumnos en el que usen un chiste y una adivinanza; tomando en cuenta las preguntas sugeridas. Se sugiere el intercambio de hojas entre las filas para enriquecer la redacción.

Posteriormente, intercambiar con otros equipos sus trabajos y compartir sus opiniones.

Elaborar el periódico escolar para mostrar sus trabajos ante la comunidad educativa.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Material para presentar:

Historieta

Caligrama

Cuento

Periódico escolar.

Rol del docente

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.

Material didáctico

Organizador gráfico.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<http://www.lescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.

COMPLEMENTARIA:

Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janes.

Barrios, F. et al. (2008). *Antología narrativa*. México: Santillana.

Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.

Cómo desarrollar la lectura crítica. (4ª. Ed) (1990). Traducción de: *Developing Skills in Critical Reading*. Barcelona, España: Ediciones CEAC. Correa, A. y Orozco, A. (2004).

Literatura Universal. México. Pearson.

Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

ELECTRÓNICA:

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-literarios.htm> [Visitado: agosto 05, 2013]

<http://mimosa.pntic.mec.es/ajuan3/lengua/tlitera.htm> [Visitado: agosto 05, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IX	CLASIFICAS TEXTOS RECREATIVOS	8 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Identifica las funciones y el propósito comunicativo de los textos recreativos.

Reconoce los textos recreativos por su estructura.

Clasifica los textos recreativos reconociendo su estructura externa e interna.

Objetos de aprendizaje

Textos recreativos:

Literarios

Populares

Clasificación textos literarios:

Narrativo

Lírico

Dramático

Características de los textos literarios

Textos populares:

Chiste

Refrán

Canción

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Interpretar el papel del arte y la literatura tomando en cuenta los propósitos comunicativos de los diferentes textos.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Adivinanza Historieta	
--------------------------	--

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Con el objetivo de diagnosticar el conocimiento que las alumnas y los alumnos tienen sobre los textos recreativos:</p> <p>Promover una lluvia de ideas con el planteamiento de las siguientes preguntas: ¿Qué es la creatividad? ¿Qué tipos de texto se consideran “Recreativos”? ¿Por qué?</p> <p>Aplicar un cuestionario con el tópico Textos recreativos populares.</p> <p>Solicitar la búsqueda de textos recreativos modelo para identificar su estructura externa e interna y las funciones comunicativas.</p> <p>Guiar la elaboración de un mapa conceptual del texto narrativo, lírico y dramático.</p> <p>Guiar la identificación de las características externas de los</p>	<p>Enumerar y redactar los ejemplos de textos recreativos mencionados en el grupo.</p> <p>Completar cuestionario, sobre el uso y conocimiento de los textos recreativos populares.</p> <p>Realizar la búsqueda de los textos recreativos para identificar su estructura externa e interna. Identificar las funciones emotiva y poética de los textos encontrados</p> <p>Elaborar mapa conceptual que haga énfasis en el cuento, poema y entremés.</p> <p>Identificar en textos modelos prosa, verso, diálogo.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar el organizador gráfico.</p> <p>Lista de cotejo para la participación en las actividades</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

textos recreativos literarios.

Tomando en cuenta sus características externas e internas. propuestas.

Rol del docente

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, produce expectativas de superación y desarrollo.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.lescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Barrios, F. et al. (2008). *Antología narrativa*. México: Santillana.

Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.

COMPLEMENTARIA:

Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janes.

Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.

Cómo desarrollar la lectura crítica. (4ª. Ed) (1990). Traducción de: Developing Skills in Critical Reading. Barcelona, España: Ediciones CEAC. Correa, A. y Orozco, A. (2004).

Literatura Universal. México: Pearson.

Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

ELECTRÓNICA:

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-literarios.htm> [Visitado: agosto 05, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
X	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Redacta textos aplicando el uso de los tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

Elabora textos atendiendo y corrigiendo los vicios de dicción.

Practica el uso de términos léxicos y semánticos en la redacción de textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Tecnicismos Neologismos Arcaísmos Vicios de dicción: Cacofonía Barbarismos Solecismos	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. Utiliza las tecnologías de información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar la formación de equipos para que elaboren un glosario que contenga, ejemplos de arcaísmos, tecnicismos o neologismos. El tópico es la Interculturalidad o la Equidad de Género.</p>	<p>Formar equipos para que elaboren un glosario que contengan arcaísmos, tecnicismos o neologismos. Mostrar al grupo sus trabajos.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la correcta utilización de arcaísmos, neologismos y tecnicismos.</p>
<p>Pedir que se formen equipos mixtos, para que cada uno cree una canción que contenga los distintos vicios de dicción. Solicitar que la canten ante el grupo.</p>	<p>Integrar equipos mixtos con el fin de que creen una canción que contenga cacofonías, barbarismos y solecismos. Presentar la canción ante el grupo.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar el empleo de los vicios de dicción en la canción.</p>
<p>Solicitar, por equipos, la elaboración de un cuadro comparativo que corrija los vicios de dicción propios de la lengua en español.</p>	<p>Elaborar en equipos el cuadro comparativo, mediante el cual se hagan las correcciones semánticas. Presentarlos al grupo.</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p> <p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p> <p>Material para presentar:</p> <p>Canción</p> <p>Cuadro comparativo</p> <p>Glosario</p>

Rol del docente

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, produce expectativas de superación y desarrollo.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Material didáctico

<http://portal.bibliotecasvirtuales.com/foros/vicios-de-diccion> [Visitado: agosto 07, 2013]

<http://www.scribd.com/doc/2600262/Vicios-de-Diccion> [Visitado: agosto 07, 2013]

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Martín Vivaldi, Gonzalo. (1998). *Curso de redacción*. Madrid, España.

COMPLEMENTARIA:

Alvar, M. (2000). *Introducción a la lingüística española*. Barcelona, España. Ariel.

Hernández, J.A. (2006). *Las palabras de moda*. Universidad de Murcia y Universidad de Cádiz. España

Thomson-Paraninfo. Medina, A. (2003). *Lexicografía española*. España. Ariel.

ELECTRÓNICA:

<http://etimologias.dechile.net/?tecnicismo> [Visitado: agosto 07, 2013]

<http://www.americanismos.com/ejemplos-de-neologismos> [Visitado: agosto 07, 2013]

ANEXOS

A partir de la Reforma Integral de la Educación Media Superior se han gestado transformaciones partiendo del enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias. La evaluación como práctica educativa bajo el enfoque de competencias contempla tres facetas del objeto de evaluación: conocimientos, habilidades y actitudes, por lo que se requiere considerar una nueva actitud hacia la recopilación de información sobre el logro de los estudiantes.

Una enseñanza cuyo propósito sea desarrollar competencias, requerirá de un modelo de evaluación diferente, pues al componerse de conocimientos, habilidades y actitudes, se deben generar oportunidades para que el estudiante muestre lo aprendido, y que a su vez provea de información útil tanto a al personal docente como al alumnado acerca de tal desempeño.

Por lo anterior, a continuación se presentan algunos ejemplos de instrumentos de evaluación basados en el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje, disponible en el portal www.dgb.sep.gob.mx sección Información Académica, aterrizados en la evaluación de objetos de evaluación de la presente asignatura.

Cada uno de estos instrumentos, es susceptible de ser adaptado a las necesidades particulares de cada aula, por lo cual deberá consultar los Lineamientos señalados.

Portafolio de evidencias

El portafolio de evidencias es un sistema de evaluación que comprende la compilación de productos elaborados por el estudiantado que dan cuenta de su proceso de aprendizaje. Por lo anterior, no se trata de una recopilación de “todos” los trabajos elaborados, sino de aquellos que se consideran significativos y permitan la reflexión en el alumnado. A continuación se presentan las fases para operar el portafolio de evidencias y las instrucciones para la selección de evidencias.

Fases para operar el portafolio de evidencias.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

1. Definir y comunicar al estudiantado el propósito del portafolio de evidencias con base en los objetos de aprendizaje, competencias a desarrollar, desempeños esperados, entre otros elementos, así como el periodo de compilación de los productos (por bloque, bimestre, semestre).
2. Definir y comunicar los criterios de selección de evidencias promoviendo en el alumnado el análisis y examen de su propio trabajo.
3. Definir la forma de monitoreo y retroalimentación del personal docente al estudiantado sobre el portafolio de evidencias.

Instrucciones de selección de evidencias.

1. Las evidencias que se incluyan pueden ser de lo más variado, como evidencias escritas, audiovisuales, artísticas, entre otras. Todas las evidencias son elaboradas por el estudiantado.
2. Las evidencias deben dar cuenta de un proceso de aprendizaje y permitir la reflexión del mismo.
3. El estudiante tiene que involucrarse en la selección de evidencias que conformarán el portafolio, buscando que éstas sirvan para cumplir el propósito del portafolio en cantidad, calidad y ordenación de las mismas.

Propósito del portafolio de evidencias		Periodo
Reúne las evidencias, que consiste en la redacción de textos funcionales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana con base en la normatividad lingüística, además de aplicar en ellos la intención comunicativa.		Bloque I
Asignatura:	Taller de Lectura y Redacción II	Nombre del Alumno:
Criterios de reflexión sobre las evidencias		Comentarios del alumnado
¿Cuáles fueron los motivos para seleccionar las evidencias presentadas?		
¿Qué desempeños demuestran las evidencias integradas a este portafolios.		

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

¿Qué mejoras existen entre las primeras evidencias y las últimas?			Comentarios del docente
Monitoreo de Evidencias			
#	Título	Fecha de Elaboración	
1			
2			
3			
4			

TABLA O LISTA DE COTEJO

Como señala el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje (DGB, 2011), el objetivo de las listas de cotejo es determinar la presencia de un desempeño, para lo cual se requiere identificar las categorías a evaluar y los desempeños que conforman cada una de ellas.

Lista de cotejo para co-evaluar la redacción siguiendo los requisitos de precisión, coherencia, adecuación, metodología, secuencia y estructura del ensayo.

(Bloque VI).

Instrucciones: Marcar con una X, en cada espacio en donde se presente el atributo.

Dadas las características de los rubros 5 y 6, la presencia de uno de ellos implica la ausencia del otro, por lo que el número de desempeños potencialmente presentes son 15.

Estructura

- 1. Cuenta con una carátula con los datos de identificación del elaborador.
- 2. Cuenta con un apartado de introducción.
- 3. Cuenta con una sección de conclusión.
- 4. Cuenta con un apartado en que se señalan las fuentes de referencia utilizadas.

Estructura interna

- 5. Parte de un ejemplo concreto y se desarrolla hasta generalizarlo.
- 6. Parte de una situación general y la desarrolla hasta concretizarla en una situación específica.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

___	7. Los argumentos a lo largo del documento se presentan de forma lógica y son coherentes.
Contenido	
___	8. La información presentada se desarrolla la diversidad cultural (sugerido).
___	9. La información se fundamenta con varias fuentes de consulta citadas en el documento.
___	10. Las fuentes de consulta se contrastan para apoyar los argumentos expresados en el documento.
___	11. El alumnado jerarquiza la información obtenida, destacando aquella que considera más importante.
___	12. Hace uso de imágenes/gráficos de apoyo, sin abusar del tamaño de los mismos.
Aportaciones propias	
___	13. El alumnado señala en las conclusiones lo aprendido a través de su investigación y su aplicación a su vida cotidiana.
___	14. Las conclusiones desarrolladas son de producción propia.
___	15. El alumno elabora organizadores gráficos para representar de manera sintética grandes cantidades de información.
TOTAL	

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños presentes en el ensayo.

RÚBRICA:

Se sugiere para la **exposición/dramatización** frente al grupo sobre las conclusiones de la investigación en torno a los textos funcionales del Bloque I

Instrucciones: indique con qué frecuencia se presentan los siguientes atributos durante la exposición/dramatización frente al grupo sobre las conclusiones de la investigación en torno a los textos funcionales del Bloque I. Encierre en un círculo el número que corresponda si: 0 no se presenta el atributo; 1 se presenta poco el atributo; 2 generalmente se presenta el atributo; 3 siempre presenta el atributo.				
Contenido				
1. Desarrolla los puntos más importantes del tema.	0	1	2	3
2. Utiliza los conceptos y argumentos más importantes con precisión.	0	1	2	3
3. La información es concisa.	0	1	2	3
Coherencia y organización				
4. Relaciona los conceptos o argumentos de los textos funcionales.	0	1	2	3
5. Presenta transiciones claras entre ideas.	0	1	2	3

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

6. Presenta una introducción y conclusión.	0	1	2	3
Aportaciones propias				
7. Utiliza ejemplos que enriquecen y clarifican el tema de exposición.	0	1	2	3
8. Incluye material de elaboración propia (utilería) (cuadros, gráficas, ejemplos) y se apoya en ellos.	0	1	2	3
Material didáctico				
9. El material didáctico incluye apoyos para exponer la información más importante del tema.	0	1	2	3
10. Se apoya en la diapositiva leyendo los apoyos y los desarrolla.	0	1	2	3
Habilidades expositivas				
11. Articulación clara y el volumen permite ser escuchado por la audiencia.	0	1	2	3
12. Muestra constante contacto visual.	0	1	2	3
13. +/- cinco minutos del tiempo asignado.	0	1	2	3
Total				
Puntaje total				

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños y la frecuencia con que se presentan en la exposición frente al grupo/dramatización.

INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL CUERPO DOCENTE

Lineamientos de Orientación Educativa

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_orientacion_educativa.pdf

Programa de Orientación Educativa

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/programa_orientacion_educativa.pdf

Manual para el Orientador

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/manual_orientacion_educativa.pdf

Lineamientos de Acción Tutorial

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_accion_tutorial.pdf

Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje

<http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos-eval-aprendizaje.pdf>

Las Competencias Genéricas en el Bachillerato General

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/pdf/cg-e-bg.pdf

CRÉDITOS

Docentes disciplinarios que participaron en la última revisión del programa de estudios:

Jose Efrain Hernandez de la Rosa.

Centro de Estudios de Bachillerato 5/3. Xaltocan, Tlaxcala.

Lourdes Sánchez Aguilar.

Centro de Estudios de Bachillerato 4/1. Distrito Federal.

Luis Alfredo Mena Luna.

Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.

Elaboradora disciplinaria:

María del Carmen Hinojosa Espinosa

Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas 1/1. Tijuana, Baja California.

Asesora disciplinaria:

Velia Olinda González Díaz

Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa

DIRECTORIO

CARLOS SANTOS ANCIRA

Director General del Bachillerato

PEDRO ZEPEDA MARTÍNEZ

Director de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100

México D.F. Tel. (55) 3601-1000, Ext. 63273. www.dgb.sep.gob.mx