



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIO

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SEMESTRE	PRIMERO	CAMPO DISCIPLINAR	COMUNICACIÓN
TIEMPO ASIGNADO	64	COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICA
CRÉDITOS	8		

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares básicas relativas a la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I integradas en bloques para el logro del aprendizaje.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Ubicación de la materia y asignaturas en el Plan de estudios.	7
Distribución de bloques.	8
Competencias Genéricas en el Bachillerato General.	10
Competencias disciplinares básicas del campo de Comunicación	11
Bloque I	12
Bloque II	16
Bloque III	20
Bloque IV	24
Bloque V	27
Bloque VI	30
Bloque VII	34
Bloque VIII	37
Bloque IX	40
Bloque X	44
Anexos.	48
Información de apoyo para el cuerpo docente	52
Créditos.	54
Directorio.	55

FUNDAMENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno, y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un Marco Curricular Común, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo de desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste, destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las genéricas; que son aquéllas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte, las competencias disciplinares básicas refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias disciplinares extendidas implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.¹ Por último, las competencias profesionales preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia; a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

Una competencia es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.²

Tal como comenta Anahí Mastache³, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer, ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se

¹ Acuerdo Secretarial Núm. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

² Perrenoud, P. (1999). *Construir competencias desde la escuela*. Santiago de Chile: Ediciones Dolmen.

³ Mastache, A. et al. (2007). *Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales*. Buenos Aires; Novedades Educativas.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

Asimismo, a partir del ciclo escolar 2010-2011 se ha adoptado el enfoque intercultural en el diseño y contenidos del plan y programas de estudios del Bachillerato General, con el fin de enriquecer la propuesta curricular y proporcionar los elementos para el desarrollo de competencias interculturales, con base en el conocimiento, respeto y valoración de las diversas manifestaciones culturales que conviven en nuestra sociedad, así como los derechos fundamentales que tienen todas las personas con independencia de su adscripción étnica, género, preferencia sexual o cualquier otra diferencia.

Por lo tanto, en algunas de las actividades de enseñanza y aprendizaje del presente programa, se promueve la construcción de prácticas ciudadanas que tienen como base los valores cívicos del respeto, la tolerancia, la apertura, el diálogo, así como la participación activa y constructiva en su comunidad y Nación; las cuales pretenden, entre otras, atender problemáticas específicas relacionadas con la tolerancia y el respeto a la diversidad que en la actualidad forman parte de las prácticas cotidianas de los jóvenes mexicanos.

Como parte de la formación básica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I:

La asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I pertenece al campo disciplinar de comunicación del componente básico del marco curricular, según el acuerdo 442 de la Secretaría de Educación Pública. Las competencias disciplinares básicas del campo de la comunicación están referidas a la capacidad de los estudiantes de comunicarse efectivamente en el español y en lo esencial en una segunda lengua en diversos contextos, mediante el uso de distintos medios e instrumentos. Los estudiantes que hayan desarrollado estas competencias podrán leer críticamente y comunicar y argumentar ideas de manera efectiva y con claridad oralmente y por escrito. Además, usarán las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica para diversos propósitos comunicativos.

Las competencias de comunicación están orientadas además a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. La finalidad de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I es desarrollar la competencia comunicativa del alumno al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos.

En el Bachillerato General, se busca el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de la comunicación, que promueve la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I.

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. El TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I, permite el trabajo interdisciplinario, en relación directa con el TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II y la LITERATURA I Y II; pero establece una estrecha relación con el resto de asignaturas del mapa curricular.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Cuarto semestre	Quinto semestre	Sexto semestre
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	Taller de Lectura y Redacción II	Literatura I	Literatura II	Relación con todas las asignaturas de 5° semestre	Relación con todas las asignaturas de 6° semestre
Relación con todas las asignaturas de 1er semestre	Relación con todas las asignaturas de 2° semestre	Relación con todas las asignaturas de 3er semestre	Relación con todas las asignaturas de 4° semestre		
		RELACIÓN CON TODAS LAS CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO			
RELACIÓN CON TODAS LAS ASIGNATURAS PARA ESCOLARES					

DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

El programa de Taller de Lectura y Redacción I está conformado por diez bloques, agrupados en tres campos, al primero pertenecen los temas de la comunicación y el proceso de lectura y escritura; al segundo corresponde los textos personales y al tercero los textos expositivos. Después de cada agrupamiento se insertó un bloque de léxico y semántica.

Los bloques son los siguientes:

BLOQUE I: PRACTICAS EL PROCESO COMUNICATIVO

Se continúa con el proceso de la comunicación, acción que se ejecuta desde la educación básica, abordándolo de manera práctica, dándole especial importancia a las funciones del lenguaje y a la intención comunicativa.

BLOQUE II: PRACTICAS EL PROCESO DE LECTURA Y ESCRITURA

Se trabaja con la lectoescritura como una continuación del proceso comunicador que se practica en todos los contextos y las actividades de la vida diaria.

BLOQUE III: REDACTAS PROTOTIPOS TEXTUALES

Se analizan y practican los prototipos textuales de la redacción a través de textos modelo utilizando las propiedades de la redacción.

BLOQUE IV: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA

Se analizan y practican las reglas de acentuación y el uso de las grafías B, V, S, C, Z y X.

BLOQUE V: REDACTAS TEXTOS PERSONALES

Se estudian y redactan textos personales, dando especial atención a las funciones del lenguaje que le son peculiares.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

BLOQUE VI: CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSONALES

Se identifican y analizan las características de los textos personales para clasificarlos y elaborarlos.

BLOQUE VII: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA

Se analizan y practican las reglas y el uso de los signos de puntuación y las grafías G, J y H.

BLOQUE VIII: REDACTAS TEXTOS EXPOSITIVOS

Se analizan las funciones del lenguaje y las características de los textos expositivos.

BLOQUE IX: CLASIFICAS LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

Se identifica la intención comunicativa de cada tipo de texto, estableciendo sus diferencias y semejanzas.

BLOQUE X: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA

Se estudia el uso de sinónimos, antónimos, homógrafos y homónimos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquéllas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el **Perfil del Egresado** del Sistema Nacional de Bachillerato. A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS DEL CAMPO DE COMUNICACIÓN	BLOQUES DE APRENDIZAJE									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.		X	X		X	X		X	X	
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.								X	X	
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.		X	X					X	X	
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.	X		X					X	X	
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.										
10. Identificar e interpretar la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto.										
11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.										
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.								X	X	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque I	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	PRACTICAS EL PROCESO COMUNICATIVO	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Reconoce el proceso e intención comunicativa de las diversas expresiones orales y escritas.

Aplica los elementos del proceso comunicativo.

Aplica las funciones del lenguaje en su vida cotidiana.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Proceso comunicativo Intención comunicativa Funciones del lenguaje: Función Emotiva Función Conativa Función Referencial Función Metalingüística Función Fática Función Poética	Interpreta los elementos del proceso comunicativo en textos orales y escritos, considerando la intención comunicativa. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Reconoce y explica el papel de los medios de comunicación en la expresión de ideas, sensaciones y emociones. Aplica el pensamiento lógico en el proceso comunicativo cotidiano.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Distribuir al grupo en binas y pedirles que expliquen a su compañero por qué están inscritos en el bachillerato.	Entablar el diálogo solicitado.	Lista de cotejo para identificar en la redacción los elementos del proceso comunicativo.
Solicitar que transcriban el diálogo entablado con su compañero.	Redactar el diálogo entablado con su compañero.	Lista de cotejo.
Pedir a algunas parejas que expliquen el proceso que siguieron para comunicarse.	Describir el proceso comunicativo de la conversación.	Portafolio de evidencias.
Explicar los elementos del proceso comunicativo. Pedir que identifiquen los elementos del proceso comunicativo en el diálogo redactado.	Identificar los elementos del proceso comunicativo en la redacción del diálogo.	
Explicar el concepto de intención comunicativa y las funciones del lenguaje correspondientes.	Identificar la función lingüística y la intención comunicativa de cada oración.	
Dar una lista de oraciones para identificar la función del lenguaje y la intención comunicativa.	Identificar las funciones lingüísticas predominantes en cada texto.	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Solicitar periódicos y revistas.

Formar equipos de 4 o 5 alumnos y pedir que identifiquen en diversos textos la función predominante.

Rol del docente

Valora y explicita los vínculos entre los conocimientos previamente adquiridos por los estudiantes, los que se desarrollan en su curso y aquellos otros que conforman un plan de estudios.

Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje, atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales.

Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.

Material didáctico

Libro de texto

Material audiovisual (presentaciones en PowerPoint, videos, música, etc.).

Periódicos y revistas.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

De Teresa, A. y Achugar, Leonora (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Pearson.

León, A. y González, R. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Limusa.

Rivera, S. (2012). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Oxford University Press.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Sánchez, A. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

Zarzar, C. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Grupo Editorial Patria.

ELECTRÓNICA:

Domenech, L. y Romeo, A. (2005-2012). La comunicación. Materiales de Lengua y Literatura. Recuperado de http://www.materialesdelengua.org/Edilim/comunicacion/inicio_comunicacion.htm [Visitado: Junio 17, 2013]

NOTA IMPORTANTE PARA TODOS LOS BLOQUES: La bibliografía y el material didáctico que se sugiere están ubicados en páginas web con la finalidad de orientar, nunca con la intención de estandarizar. No se mencionan libros específicos, ya que cada página web muestra la bibliografía que se utilizó y, si se desea, puede tomarse como sugerencia.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	PRACTICAS EL PROCESO DE LECTURA Y ESCRITURA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Identifica las etapas del proceso de lectura y escritura.

Realiza textos sencillos siguiendo el proceso de escritura.

Realiza lecturas siguiendo el proceso de lectura e identifica argumentos e ideas.

Objetos de aprendizaje

Competencias a desarrollar

Etapas del proceso de lectura:

Prelectura

Lectura

Poslectura

Contexto

Etapas del proceso de escritura:

Planeación

Redacción

Revisión

Reescritura

Analiza las etapas del proceso de lectura y escritura.

Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Comprende textos a partir del proceso de lectura.

Redacta textos atendiendo las etapas del proceso de escritura.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Estilo

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar la lectura de un texto.</p> <p>Identificar las etapas del proceso de lectura mediante un organizador gráfico.</p> <p>Explicar las etapas del proceso de lectura.</p> <p>Solicitar la lectura de diferentes tipos de textos haciendo hincapié en los textos continuos y discontinuos.</p> <p>Explicar las etapas del proceso de escritura.</p> <p>Solicitar la redacción de un texto sobre temáticas determinadas por el docente.</p> <p>Verificar el proceso de escritura en los textos escritos</p>	<p>Leer el texto indicado.</p> <p>Expresar en forma oral el proceso que se siguió para realizar la lectura.</p> <p>Construir un organizador gráfico con lo expresado en forma oral.</p> <p>Analizar las etapas del proceso lector en algunos textos.</p> <p>Representar en un organizador gráfico las etapas del proceso de escritura.</p> <p>Practicar el proceso de escritura redactando textos sencillos sobre las siguientes temáticas:</p> <p>a) Diversidad cultural.</p> <p>b) Discriminación por causas étnicas, culturales o de</p>	<p>Guión de análisis elaborado por el grupo.</p> <p>Lista de cotejo.</p> <p>Guión de análisis como guía para analizar la lectura de los textos continuos y discontinuos.</p> <p>Rúbrica.</p> <p>Portafolio de evidencias.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

por el alumnado.

género.

c) El impacto del cambio climático a nivel local, nacional e internacional.

Rol del docente

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo.

Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

De Teresa, A. y Achugar, Leonora (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Pearson.

González, L., Morales, E., Díaz, A. y Grimaldo, M. (2011). *Laberinto de palabras*. México, D. F.: Oxford University Press.

León, A. y González, R. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Limusa.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Rivera, S. (2012). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Oxford University Press.

Sánchez, A. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

Zarzar, C. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Grupo Editorial Patria.

ELECTRÓNICA:

Bibliotecas virtuales. (2013). Leyendas. Recuperado de <http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/> [Visitado: Junio 17, 2013]

Centro Virtual Cervantes. (2013). Lecturas paso a paso. Recuperado de <http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/> [Visitado: Junio 17, 2013]

Centro Virtual Cervantes. (2013). Las tiendas Zara. Recuperado de http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/cl_nov93_parte1/default.asp [Visitado: Junio 17, 2013]

Ciudades virtuales latinas. (2011). Leyendas mexicanas. <http://www.redmexicana.com/leyendas/> [Visitado: Junio 17, 2013]

VV. AA. (2013). Cuentos clásicos. Biblioteca Digital Ciudad Seva. Recuperado de <http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm> [Visitado: Junio 17, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	REDACTAS PROTOTIPOS TEXTUALES	7 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Comprende las propiedades de la redacción.

Realiza escritos en los que expone sus ideas, argumentos y mensajes de forma clara y precisa.

Expone ideas y conceptos de manera lógica y creativa.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Propiedades de la redacción: Adecuación Coherencia Cohesión Prototipos textuales de la redacción: Narración Descripción Exposición Argumentación Diálogo	Identifica, analiza y aplica las propiedades de la redacción. Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. Estructura, ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Explicar las propiedades de la redacción.</p> <p>Solicitar la lectura y la posterior identificación de las propiedades en algunos textos.</p>	<p>En equipos comparar y distinguir las propiedades de la redacción en diversos textos relacionados con los fenómenos sociales de actualidad en su localidad, región, México y el mundo.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>
<p>Explicar las características de los prototipos textuales.,</p>	<p>Redactar un texto basado en algún fenómeno social en el que propongan soluciones, al finalizar identificar en este texto las propiedades de la redacción.</p>	<p>Rúbrica.</p>
<p>Solicitar la redacción de un texto de cada prototipo textual.</p>	<p>Distinguir en textos modelo las características de los prototipos textuales dominantes.</p> <p>Redactar textos propios empleando los principios y propiedades textuales. Las temáticas para la redacción de los textos son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Estilos de vida saludablesb) Diversidad culturalc) Cambio climático <p>Realizar una exposición oral ante el grupo en el que presenten sus textos y un compañero elegido al azar</p>	<p>Lista de cotejo.</p> <p>Rúbrica de exposición oral.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

	coevalúa su desempeño.	Portafolio de evidencias.
--	------------------------	---------------------------

Rol del docente

Contextualiza los contenidos de un plan de estudios en la vida cotidiana de los estudiantes y la realidad social de la comunidad a la que pertenece.

Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística.

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Material didáctico

Textos modelo.

Presentación (PowerPoint o Prezi).

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

Bartra, R. (2005). *Anatomía del mexicano*. México, D. F.: De bolsillo.

González, L., Morales, E., Díaz, A. y Grimaldo, M. (2011). *Laberinto de palabras*. México, D. F.: Oxford University Press.

Paz, O. (2000). *El laberinto de la soledad*. México, D. F.: Fondo de Cultura Económica.

Rosales, L. (2011). *Al pie de la letra*. México, D. F.: Oxford University Press.

ELECTRÓNICA:

Cota, H. (2010). Los prototipos textuales. Recuperado de <http://prototipostextuales.blogspot.mx> [Visitado: Junio 17, 2013]

Ejemplo de. (2013). Prototipos textuales. Recuperado de http://www.ejemplode.com/41-literatura/2585-ejemplo_de_prototipos_textuales.html

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IV	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Reconoce y utiliza las principales reglas de acentuación.

Utiliza los homófonos y las grafías B y V; S, C, Z y X en la redacción de distintos textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Reglas de la acentuación</p> <p>Reglas para el uso de las grafías: B y V; S, C, Z y X</p> <p>Homófonos de las grafías: B y V; S, C, Z y X</p>	<p>Redacta textos respetando las normas básicas de acentuación.</p> <p>Identifica las reglas del uso de las grafías: B y V; S, C, Z y X.</p> <p>Revisa textos mediante la comparación de contenidos, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p>

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar investigación de las reglas de acentuación.</p> <p>Orientar una lluvia de ideas para determinar cada una de las reglas.</p> <p>Organizar una actividad dinámica grupal para practicar las</p>	<p>Participar en la lluvia de ideas.</p> <p>Elaborar un organizador gráfico de las reglas de acentuación.</p> <p>Participar colaborativamente en la actividad.</p>	<p>Guía de observación.</p> <p>Lista de cotejo.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

reglas de acentuación. Sugerencia: juego basta con palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

Presentar qué son las palabras homófonas y cómo se usan.

Entregar una lista de homófonas más comunes.

Organizar equipos para jugar memorama de homófonas y palabras con acento diacrítico y enfático.

Elaborar una historieta en la que usen las palabras homófonas de la lista.

Participar colaborativamente en la actividad.

Guía de observación.

Portafolio de evidencias.

Rol del docente

Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.

Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Comunica sus observaciones a los estudiantes de manera constructiva y consistente, y sugiere alternativas para su superación.

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Material didáctico

Lista de palabras homófonas.

Memorama.

Diccionario.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

Mateos, A. (2011). *Ejercicios ortográficos*. México, D. F.: Esfinge.

Ruiz, M. (2010). *Manual de ortografía en lengua española*. México, D. F.: ST Editorial.

ELECTRÓNICA:

Chipana, L. (2012). Uso de grafías o letras complejas s, c, z, x, g, j, b, v, h, y, ll. Recuperado de <http://serviciodelenguajeyliteratura.blogspot.mx/2009/09/uso-de-grafias-s-c-z-x.html>

[Visitado: Junio 18, 2013]. Marín, J. (2006). Reglas de ortografía. Recuperado de <http://www.reglasdeortografia.com/coma01.php> Visitado: Junio 18, 2013]

Real Academia Española. (2013). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado de <http://www.rae.es> [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
V	REDACTAS TEXTOS PERSONALES	7 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Expresa sus ideas y experiencias personales a través de textos reconociendo las funciones emotivas y apelativa.

Comprende las características de los textos personales.

Aplica las funciones del lenguaje en la redacción de textos personales.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Textos personales</p> <p>Función apelativa y emotiva</p>	<p>Identifica las funciones apelativa y emotiva en textos personales.</p> <p>Elabora textos en función de sus conocimientos, ideas y experiencias personales, respetando las normas ortográficas.</p> <p>Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</p>

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Explicar brevemente qué es un texto personal y sus principales características. Así como las funciones del lenguaje predominantes.</p> <p>Solicitar la redacción de una anécdota relacionado con la</p>	<p>Leer un texto modelo para distinguir las funciones del lenguaje.</p> <p>Redactar una anécdota relacionada con la equidad de</p>	<p>Lista de cotejo.</p> <p>Rúbrica para coevaluación.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

equidad de género donde utilicen las funciones del lenguaje.

Solicitar la elaboración de un texto en el que cuente cómo han sido, hasta ahora, el mejor y el peor día de su vida.

género.

Identificar en los mensajes las características de los textos personales.

Intercambiar los escritos para que sean coevaluados por sus compañeros.

Narrar el mejor y el peor día de su vida.

Identificar las funciones lingüísticas de los textos personales.

Intercambiar los escritos para que sean coevaluados por sus compañeros.

Rúbrica para coevaluación.

Rol del docente

Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Favorece entre los estudiantes el autoconocimiento y la valoración de sí mismos.

Fomenta la autoevaluación y coevaluación entre pares.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Material didáctico

Organizador gráfico.

Textos modelo.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

Cárdenas, L. y Torres del C. *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Progreso Editorial.

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Sánchez, A. y Cid, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Nueva Imagen.

ELECTRÓNICA:

Cíceros. (2007). Funciones del lenguaje. Recuperado de http://recursos.cnice.mec.es/lengua/profesores/eso2/t1/teoria_1.htm [Visitado: Junio 18, 2013]

Intef. (2013). Funciones del lenguaje. Recuperado de <http://centros5.pntic.mec.es/cpr.de.ciudad.real/lengua/Funcleje.htm> [Visitado: Junio 18, 2013]

Ortega, M. (2012). Textos personales. Recuperada de http://www.slideshare.net/martha_ortegar/textos-personales-101 [Visitado: Junio 18, 2013]

Salazar, D. Redacción de Textos Personales. Recuperada de <http://www.slideshare.net/Lolis19/bloque-5-textos-personales> [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VI	CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSONALES	7 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Clasifica textos personales.

Compara los diferentes tipos de textos según el propósito comunicativo.

Redacta textos históricos, familiares y escolares de manera correcta.

Objetos de aprendizaje

Textos históricos:

Autobiografía

Diario

Memoria

Cuaderno de viaje

Textos familiares:

Anécdota

Carta

Mensaje electrónico

Competencias a desarrollar

Contrasta las características de los textos personales de acuerdo a su clasificación.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Respeto distintos puntos de vista y tradiciones culturales fomentando el diálogo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Textos escolares:
 Agenda
 Bitácora
 Apuntes de clase
 Cuaderno de trabajo

Actividades de Enseñanza

Enunciar la clasificación de los textos personales.

Orientar una lluvia de ideas para ubicar las características de los textos históricos.

Solicitar la redacción de una autobiografía.

Solicitar la elaboración colaborativa de un cuaderno de viaje.

Orientar una lluvia de ideas para ubicar las características de los textos familiares.

Actividades de Aprendizaje

Elaborar un organizador gráfico de las características de los textos históricos.

Redactar una autobiografía.

Producir en equipo un cuaderno de viaje que narre, describa detalladamente e ilustre unas vacaciones ficticias en un país extranjero que será asignado por el docente.

Elaborar un cuadro sinóptico de los textos familiares.

Instrumentos de Evaluación

Lista de cotejo.

Rúbrica.

Lista de cotejo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Solicitar la redacción de una anécdota mediante un correo electrónico.

Explicar las características de cada uno de los textos escolares. Realizar la búsqueda de textos modelo para que los alumnos los clasifiquen.

Solicitar la redacción de una bitácora correspondiente a una clase.

Realizar la búsqueda de textos modelo para promover que el alumnado clasifique distintos tipos de textos.

Redactar la anécdota y enviarla a un compañero.

Clasificar los textos modelo.

Redactar una bitácora correspondiente a una sesión de clase, de la asignatura que prefieran.

Clasificar los textos modelo e identificar sus características.

Lista de cotejo.

Rúbrica.

Portafolio de evidencias.

Rol del docente

Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística.

Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Material didáctico

Textos modelo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

Cárdenas. L. y Torres del C. *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Progreso Editorial.

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Sánchez, A. y Cid, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Nueva Imagen.

ELECTRÓNICA:

ABC Digital. (2008) Los textos personales. <http://archivo.abc.com.py/2008-10-03/articulos/456592/los-textos-personales> [Visitado: Junio 18, 2013]

Anónimo. (2011). Textos personales. Recuperado de <http://introducciondetaller.blogspot.mx/2011/03/textos-personales.html> [Visitado: Junio 18, 2013]

Anónimo. (2012). Características de los textos personales. Recuperado de <http://www.slideshare.net/yessy96/caracteristicas-de-los-textos-personales> [Visitado: Junio 18, 2013]

Ortega, M. (2012). Textos personales. Recuperado de http://www.slideshare.net/martha_ortegar/textos-personales [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VII	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Reconoce el uso de los signos de puntuación como herramientas al redactar y expresar sus ideas.

Practica las principales reglas del uso de grafías G, J y H en la redacción de textos.

Aplica el uso de las palabras homófonas y las grafías al redactar textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Coma</p> <p>Punto y coma</p> <p>Punto</p> <p>Reglas ortográficas para el uso de las grafías: G, J y H</p> <p>Reglas correspondientes para el uso de homófonos de las grafías G, J y H</p>	<p>Redacta textos respetando las normas básicas de puntuación.</p> <p>Identifica las reglas del uso de las grafías G, J y H.</p> <p>Revisa textos mediante la comparación de contenidos, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p>

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Recapitular con el grupo los usos más comunes de la coma, el punto y coma, y el punto.</p>	<p>Leer un texto y escribir los signos de puntuación faltantes considerando la función que desempeñan.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Solicitar la lectura de un texto para completar con los signos de puntuación faltante.

Orientar una lluvia de ideas para determinar los usos más frecuentes de las grafías G, J y H.

Solicitar la lectura de un texto para completar con las grafías correspondientes.

Elaborar una lotería de concepto y su definición para trabajar con palabras homófonas que contengan las grafías G, J y H. (El gritón enuncia la definición y los jugadores buscan la respuesta correcta en su carta).

Realizar colaborativamente un organizador gráfico sobre las reglas de uso de la G, J y H.

Identificar y escribir las grafías según correspondan.

Jugar lotería en equipos.

Guía de observación.

Portafolio de evidencias.

Rol del docente

Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias.

Evalúa los procesos de enseñanza con un enfoque formativo.

Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Material didáctico

Lotería de homófonos G, J y H.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

Cárdenas, L. y Torres del C. *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Progreso Editorial.

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Sánchez, A. y Cid, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D.F.: Nueva Imagen.

ELECTRÓNICA:

Antón, J. (2011). Signos de puntuación. Recuperado de <http://pasaportenegro.blogspot.mx/2009/05/signos-de-puntuacion-ejercicios.html> [Visitado: Junio 18, 2013]

CEIP Ángel Frigola. (2013). Ejercicios con signos de puntuación. http://muchomasquepapelylapiz.blogspot.mx/p/signos-de-puntuacion_25.html [Visitado: Junio 18, 2013]

Chipana, L. (2012). Uso de grafías o letras complejas s, c, z, x, g, j, b, v, h, y, ll. Recuperado de <http://serviciodelenguajeyliteratura.blogspot.mx/2009/09/uso-de-grafias-s-c-z-x.html> [Visitado: Junio 18, 2013]

Marín, J. (2006). Reglas de ortografía. Recuperado de <http://www.reglasdeortografia.com/coma01.php> [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VIII	REDACTAS TEXTOS EXPOSITIVOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

- Identifica las funciones del lenguaje en el texto expositivo.
- Comprende y aplica las características internas y externas de un texto expositivo.
- Redacta textos expositivos empleando las funciones del lenguaje correspondientes.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Funciones del lenguaje: Referencial Apelativa Metalingüística Características externas: Formato variable Introducción Desarrollo Conclusión Bibliohemerografía Índice Notas al pie de página	Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. Realiza investigaciones documentales sobre temas sociales. Expone públicamente un tema de manera precisa y creativa. Aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Características internas:

Lenguaje denotativo

Tecnicismos, prefijos, sufijos y neologismos

Uso de prototipos

Conectores

Actividades de Enseñanza

Recapitular las funciones del lenguaje e identificar las que predominan en los textos expositivos.

Seleccionar textos modelo para trabajar en clase.

Solicitar redacción de un texto expositivo empleando las funciones del lenguaje correspondientes.

Actividades de Aprendizaje

Leer textos modelo para distinguir las funciones del lenguaje predominantes.

Llevar a cabo una investigación documental sobre la diversidad cultural en México y con base en ello, redactar un texto expositivo empleando las funciones del lenguaje correspondientes. Los insumos de esta investigación serán reportados en el siguiente bloque de aprendizaje.

Instrumentos de Evaluación

Rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.

Portafolio de evidencias.

Rol del docente

Se mantiene actualizado en el uso de la tecnología de la información y la comunicación.

Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.

Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Material didáctico

Textos modelo.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Rivera, S. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Oxford University Press.

Rosales, L. (2011). *Al pie de la letra*. México, D. F.: Oxford University Press.

Ruiz, M. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Esfinge.

ELECTRÓNICA:

Domenech, L. y Romeo, A. (2005-2012). El texto expositivo. Materiales de Lengua y Literatura. Recuperado de <http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/exposicion/exposicion.htm> [Visitado: Junio 18, 2013]

Muy Interesante. (2013). <http://www.muyinteresante.com.mx> [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IX	CLASIFICAS LOS TEXTOS EXPOSITIVOS	7 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Clasifica textos expositivos e identifica la intención comunicativa en cada tipo de texto.

Establece diferencias y semejanzas de las características de los textos históricos.

Comprende las características de los textos periodísticos e identifica la intención comunicativa en cada tipo de texto.

Redacta textos propios a partir de la comprensión de las características de los textos escolares.

Identifica las etapas necesarias para elaborar un reporte de investigación.

Objetos de aprendizaje

Textos expositivos

Textos históricos:

Monografía

Biografía

Textos periodísticos:

Noticia

Crónica

Reportaje

Entrevista

Textos escolares

Reporte de investigación:

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Expone temas diversos de manera precisa, coherente y creativa.

Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción del pensamiento.

Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Planeación
 Uso de instrumentos de investigación
 Organización en esquemas
 Exposición escrita y oral.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Explicar los diferentes tipos de textos expositivos.	Realiza un cuadro comparativo con las características de los diferentes tipos de textos expositivos.	Lista de cotejo.
Realizar una lluvia de ideas para ubicar las características de cada tipo de texto en un cuadro sinóptico.	Mediante una lluvia de ideas, elaborar de forma grupal, un cuadro sinóptico que integre las características de los diferentes tipos de textos expositivos.	
Realizar la búsqueda en línea de textos expositivos y distribuirlos en el grupo.	Con base en la selección de textos proporcionada por el o la docente, llevar a cabo una clasificación de los mismos.	Rúbrica.
Solicitar la redacción de un texto periodístico.	Realizar colaborativamente un texto periodístico sobre el tema Estilos de vida saludables	Rúbrica.
Presentar los elementos constitutivos de un reporte de investigación.	Utilizar la investigación desarrollada en el bloque anterior sobre la diversidad cultural en México para realizar un reporte de investigación.	Portafolio de evidencias.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Rol del docente

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo.

Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo.

Material didáctico

Textos expositivos.

Presentación PowerPoint.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Rivera, S. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Oxford University Press.

Rosales, L. (2011). *Al pie de la letra*. México, D. F.: Oxford University Press.

Ruiz, M. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Esfinge.

ELECTRÓNICA:

Dinucci, B. (2013). El texto expositivo. Recuperado de <http://www.beatrizdinucci.com/2013/01/el-texto-expositivo/> [Visitado: Junio 18, 2013]

Domenech, L. y Romeo, A. (2005-2012). El texto expositivo. Materiales de Lengua y Literatura. Recuperado de <http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/exposicion/exposicion.htm> [Visitado: Junio 18, 2013]

INS Castellet. (2010). El texto expositivo. Recuperado de http://www.xtec.cat/~dsanz4/materiales/texto_expositivo.pdf [Visitado: Junio 18, 2013]

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
X	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Comprende las características y el uso de sinónimos, antónimos, homógrafos y homónimos para aumentar el léxico y mejorar la redacción.

Redacta y corrige textos.

Utiliza los parónimos y la polisemia en la redacción de textos.

Objetos de aprendizaje

Razonamiento verbal:

Sinónimos

Antónimos

Homógrafos

Homónimos

Relaciones semánticas:

Parónimos

Polisemia

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Orientar una lluvia de ideas para definir los conceptos sinónimos, antónimos, homógrafos, homónimos.</p> <p>Dar a conocer ejemplos.</p>	<p>Realizar un cuadro comparativo, con ejemplos, de cada uno de los conceptos.</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p>
<p>Utilizar diversos textos para modificar por sinónimos las palabras que se señalen.</p>	<p>Cambiar en un texto las palabras señaladas por sus sinónimos.</p>	
<p>Utilizar diversos textos para modificar por antónimos las palabras que se señalen.</p>	<p>Cambiar en un texto las palabras señaladas por antónimos y modificar la redacción para respetar la concordancia.</p>	
<p>Dictar diez oraciones que requieran el uso de homógrafos y homónimos.</p>	<p>Escribir los homógrafos y los homónimos que correspondan a cada oración.</p>	<p>Rúbrica.</p>
<p>Presentar brevemente qué son las relaciones semánticas.</p>	<p>Elaborar en equipos, un organizador gráfico mediante los cuales se expliquen las relaciones semánticas. Presentarlos al grupo y elegir entre todos el que mejor explica el tópico.</p>	
<p>Solicitar la corrección por parejas de los textos escritos lo largo del curso del semestre.</p>	<p>Llevar a cabo la corrección de los textos elaborados por algún compañero o compañera a lo largo del curso.</p>	
<p>Solicitar la redacción individual de un texto periodístico.</p>	<p>Redactar de forma individual un texto periodístico.</p>	

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Coevaluar en parejas y leer ante el grupo algunos textos.

Rol del docente

Fomenta la autoevaluación y coevaluación entre pares académicos y entre los estudiantes para afianzar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Evalúa los procesos de enseñanza con un enfoque formativo.

Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.

Material didáctico

Textos modelos.

Ejercicios de homógrafos y homónimos.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Castillo, A. y Gutiérrez, F. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Macmillan.

Jara, C. (2010). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Santillana.

Vidal, G. (2011). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México, D. F.: Cengage.

COMPLEMENTARIA:

López, A. y Linares, U. (2013). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: ST Editores.

Rivera, S. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Oxford University Press.

Ruiz, M. (2011). *Taller de lectura y redacción 1*. México, D. F.: Esfinge.

ELECTRÓNICA:

Aula365. (2013). Sinónimos, antónimos, homónimos, parónimos y homófonos. Recuperado de <http://mexico.aula365.com/sinonimos-antonimos-homonimos-paronimos-homofonos/> [Visitado: Junio 18, 2013]

Moreno de Alba, J. (2013). Minucias del lenguaje. Recuperado de <http://www.fondodeculturaeconomica.com/obras/suma/r3/buscar.asp> [Visitado: Junio 18, 2013]

Real Academia Española. (2013). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado de <http://www.rae.es> [Visitado: **Junio 18, 2013**]

ANEXOS

A partir de la Reforma Integral de la Educación Media Superior se han gestado transformaciones partiendo del enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias. La evaluación como práctica educativa bajo el enfoque de competencias contempla tres facetas del objeto de evaluación: conocimientos, habilidades y actitudes, por lo que se requiere considerar una nueva actitud hacia la recopilación de información sobre el logro de los estudiantes.

Una enseñanza cuyo propósito sea desarrollar competencias, requerirá de un modelo de evaluación diferente, pues al componerse de conocimientos, habilidades y actitudes, se deben generar oportunidades para que el estudiante muestre lo aprendido, y que a su vez provea de información útil tanto a al personal docente como al alumnado acerca de tal desempeño.

Por lo anterior, a continuación se presentan algunos ejemplos de instrumentos de evaluación basados en el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje, disponible en el portal www.dgb.sep.gob.mx sección Información Académica, aterrizados en la evaluación de objetos de evaluación de la presente asignatura.

Cada uno de estos instrumentos, es susceptible de ser adaptado a las necesidades particulares de cada aula, por lo cual deberá consultar los Lineamientos señalados.

Portafolio de evidencias

El portafolio de evidencias es un sistema de evaluación que comprende la compilación de productos elaborados por el estudiantado que dan cuenta de su proceso de aprendizaje. Por lo anterior, no se trata de una recopilación de “todos” los trabajos elaborados, sino de aquellos que se consideran significativos y permitan la reflexión en el alumnado. A continuación se presentan las fases para operar el portafolio de evidencias y las instrucciones para la selección de evidencias.

Fases para operar el portafolio de evidencias.

1. Definir y comunicar al estudiantado el propósito del portafolio de evidencias con base en los objetos de aprendizaje, competencias a desarrollar, desempeños esperados, entre otros elementos, así como el periodo de compilación de los productos (por bloque, bimestre, semestre).

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

2. Definir y comunicar los criterios de selección de evidencias promoviendo en el alumnado el análisis y examen de su propio trabajo.
3. Definir la forma de monitoreo y retroalimentación del personal docente al estudiantado sobre el portafolio de evidencias.

Instrucciones de selección de evidencias.

1. Las evidencias que se incluyan pueden ser de lo más variado, como evidencias escritas, audiovisuales, artísticas, entre otras. Todas las evidencias son elaboradas por el estudiantado.
2. Las evidencias deben dar cuenta de un proceso de aprendizaje y permitir la reflexión del mismo.
3. El estudiante tiene que involucrarse en la selección de evidencias que conformarán el portafolio, buscando que éstas sirvan para cumplir el propósito del portafolio en cantidad, calidad y ordenación de las mismas.

Propósito del portafolio de evidencias			Periodo
Reúne las evidencias relacionadas con la capacidad del alumnado para ordenar e interpreta las ideas, datos y conceptos contenidos en un texto, considerando el contexto en el que se generó.			Bloque X
Asignatura:	Taller de Lectura y Redacción I	Nombre del Alumno:	
Criterios de reflexión sobre las evidencias		Comentarios del alumnado	
¿Cuáles fueron los motivos para seleccionar las evidencias presentadas?			
¿Qué desempeños demuestran las evidencias integradas a este portafolios.			
¿Qué mejoras existen entre las primeras evidencias y las últimas?			
Monitoreo de Evidencias		Comentarios del docente	
#	Título	Fecha de Elaboración	
1			
2			
3			

TABLA O LISTA DE COTEJO

Como señala el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje (DGB, 2011), el objetivo de las listas de cotejo es determinar la presencia de un desempeño, para lo cual se requiere identificar las categorías a evaluar y los desempeños que conforman cada una de ellas.

Lista de cotejo para valorar el desarrollo de la competencia en el estudiante para redactar trabajos de investigación petando las reglas básicas de acentuación. (Bloque IV).

Instrucciones: Marcar con una X, en cada espacio en donde se presente el atributo.

Dadas las características de los rubros 5 y 6, la presencia de uno de ellos implica la ausencia del otro, por lo que el número de desempeños potencialmente presentes son 15.

Estructura

- 1. Cuenta con una carátula con los datos de identificación del elaborador.
- 2. Cuenta con un apartado de introducción.
- 3. Cuenta con una sección de conclusión.
- 4. Cuenta con un apartado en que se señalan las fuentes de referencia utilizadas.

Estructura interna

- 5. Parte de un ejemplo concreto para exponer las reglas de acentuación.
- 6. Parte de ejemplos generales hasta concretizarlos en una situación específica.
- 7. El uso de las reglas de acentuación es coherentes.

Contenido

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

___	8. La información presentada se desarrolla de forma íntegra.
___	9. La información se fundamenta en fuentes fidedignas.
___	10. Las fuentes de consulta se complementan.
___	11. El alumnado ordena de manera lógica y coherente las reglas de acentuación presentadas.
___	12. Hace uso de abundantes ejemplos para la aplicación de las reglas de acentuación.
Aportaciones propias	
___	13. El alumnado señala en las conclusiones lo aprendido a través de su investigación y su aplicación a su vida cotidiana.
___	14. Las conclusiones desarrolladas son de producción propia.
___	15. El alumno elabora organizadores gráficos para representar de manera sintética grandes cantidades de información.
TOTAL	

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños presentes en la investigación.

RÚBRICA:

Se sugiere para evaluar la realización de manera colaborativa de un texto periodístico sobre el tema Estilos de vida saludables del Bloque IX.

Instrucciones: indique con qué frecuencia se presentan los siguientes atributos durante la realización de manera colaborativa del texto periodístico sobre el tema Estilos de vida saludables del bloque IX. Encierre en un círculo el número que corresponda si: 0 no se presenta el atributo; 1 se presenta poco el atributo; 2 generalmente se presenta el atributo; 3 siempre presenta el atributo.

Contenido				
1. Desarrolla los puntos más importantes del tema.	0	1	2	3
2. Utiliza los conceptos y argumentos más importantes con precisión.	0	1	2	3
3. La información es concisa.	0	1	2	3

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Coherencia y organización				
4. Relaciona los conceptos o argumentos de los textos periodísticos.	0	1	2	3
5. Presenta transiciones claras entre ideas.	0	1	2	3
6. Presenta relación con su desenvolvimiento cotidiano.	0	1	2	3
Aportaciones propias				
7. Utiliza ejemplos que enriquecen y clarifican el tema de exposición.	0	1	2	3
8. Incluye material de elaboración propia.	0	1	2	3
Total				
Puntaje total				

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños y la frecuencia con que se presentan en la exposición frente al grupo/dramatización.

INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL CUERPO DOCENTE

Lineamientos de Orientación Educativa

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_orientacion_educativa.pdf

Programa de Orientación Educativa

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/programa_orientacion_educativa.pdf

Manual para el Orientador

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/manual_orientacion_educativa.pdf

Lineamientos de Acción Tutorial

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_accion_tutorial.pdf

Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje

<http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos-eval-aprendizaje.pdf>

Las Competencias Genéricas en el Bachillerato General

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/pdf/cg-e-bg.pdf

CRÉDITOS

Docentes que participaron en la última revisión del programa de estudios:

Irma Angélica Aguayo Campos

Centro de Estudios de Bachillerato 6/1, Aguascalientes.

Ma. Isabel Castro Jiménez

Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas 1/1. Tijuana, Baja California.

María Eleodora Ramírez Cerón

Preparatoria Federal por Cooperación 2/44, Naucalpan, Estado de México.

Docente elaborador disciplinar:

Ma. Del Carmen Hinojosa.

Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas 1/1. Tijuana, Baja California.

DIRECTORIO

CARLOS SANTOS ANCIRA

Director General del Bachillerato

PEDRO ZEPEDA MARTÍNEZ

Director de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100

México D.F. Tel. (55) 3601-1000, Ext. 63273. www.dgb.sep.gob.mx